

**Рассмотрено**  
на заседании педагогического  
совета ГАПОУ АО  
«Астраханский агротехнический техникум»  
Протокол № 5  
от «28» 12 2017г.



**Утверждаю**  
директор ГАПОУ АО  
«Астраханский агротехнический техникум»  
М.Т. Мажитов  
Приказ № 186-17  
от «29» 12 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум»**

Астрахань 2017г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета ГАПОУ «Астраханский агротехнический техникум» (далее техникум), как органа самоуправления техникума.

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия техникуму в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

1.3. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора по техникуму, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

1.5. Численный состав комитета определяется техникумом самостоятельно.

1.6. Для координации работы, в состав Комитета входит начальник отдела воспитательной работы техникума.

1.7. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума и настоящим Положением.

1.8. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед техникумом;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.9. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

1.10. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по техникуму.

## **2. Основные задачи комитета**

2.1. Содействие администрации техникума:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом техникума и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

## **3. Функции родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке техникума к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией техникума контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации техникума в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора техникума.

3.9. Обсуждает локальные акты техникума по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания обучающихся.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни техникума.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления техникума по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

#### **4. Права родительского комитета**

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления техникума по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания и образования обучающихся.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации техникума, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов техникума в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией техникума, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета техникум определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместители председателя, секретарь)

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором техникума.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием техникума.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени техникума, документы подписывает директор техникума и председатель Комитета.