



Утверждено
Приказом директора
ГАПОУ АО «Астраханский
агротехнический техникум»
№ 025-П от 31.01.2018г.

Правила приема граждан на обучение
в ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум»
на 2018/2019 учебный год
(приняты на заседании педагогического совета, протокол от 31.01.2018 года
№6)

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение в ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум» (далее – техникум) составлены в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства образования и науки РФ: от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2015 № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение СПО в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы и вопросы)», Законом Астраханской области от 14.10.2013 № 51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области», Уставом техникума.

1.2. Настоящие правила приема граждан в техникум на 2018/2019 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения). Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в

соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3.Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Порядку и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе.

1.4.Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование; для обучения по образовательным программам по специальностям осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование.

1.5.Прием на обучение по образовательным программам за счет ассигнований бюджета Астраханской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.6.Объем и структура приема граждан за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и науки Астраханской области

2. Организация приема граждан в техникум

2.1.Организация приема граждан на обучение по образовательным программам СПО, реализуемым техникумом, осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2.Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением.

2.3.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4.При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования лиц, поступающих в техникум

3.1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам СПО, на основании лицензии 30 Л01 №0000500 рег.№1495-БС от 20 апреля 2016 года, выданной Министерством образования и науки Астраханской области.

3.2. С целью ознакомления абитуриентов и его родителей (законных представителей) техникум размещает на официальном сайте и информационном стенде:

- Устав техникума;
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельство о государственной аккредитации техникума (с приложениями);
- настоящие Правила приема;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем комиссии:

3.3.1. не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии);
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). В случае необходимости прохождения указанного осмотра указывается перечни: врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Астраханской области для приема по каждой профессии (специальности), в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

количество бюджетных мест по каждой профессии (специальности), по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);

информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг (при его наличии).

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от лиц, поступающих в техникум

4.1. Прием в техникум на обучение по образовательным программам СПО проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется с 20 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест для обучения в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

четыре фотографии 3x4 см.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст.10 Федерального Закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002 № 30, ст.3032);

оригинал документа иностранного государства об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107-ФЗ (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456), также свидетельство о признании иностранного образования;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или)

квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копию документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

четыре фотографии 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.4.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

профессию или специальность для обучения, по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и форм получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

нуждаемость представления в общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.5.В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствии копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6.Подписью поступающего заверяется так же следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые для обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета АО;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7. В случае представления поступающего в заявлении содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования);

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте), а так же в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в техникуме) в соответствии с федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.10. Перечень документов и необходимый объем общеобразовательной подготовки для приема по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по специальностям СПО специалиста среднего звена, техникум определяет с учетом своей специфики.

4.11. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.12. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных п 4.2 настоящего положения.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.13. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

4.17. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом, т.е. за две недели до издания приказа о зачислении.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. Согласно части 4 статьи 68 Федерального закона N 273-ФЗ в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Астраханской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

5.4. Зачисление производится с учетом среднего балла, вычисленного на основании документа об образовании.

При условии возникновения ситуации, когда средний балл у нескольких поступающих одинаков, преимущество при зачислении получают лица, имеющие более высокий балл (оценку) по профилирующему предмету – математике. Если ситуация остается прежней, преимущественным правом на зачисление пользуются лица, имеющие более высокий балл (оценку) по предмету физика, затем по дисциплине информатика и т.д. по баллам (оценкам) предметов, указанных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, в следующем порядке:

1. Математика;
2. Физика;
3. Информатика;
4. Геометрия;
5. Русский язык;
6. Литература;
7. Химия;
8. История;
9. География;
10. Биология;
11. Иностранный язык;
12. Обществознание;
13. ОБЖ;
14. Технология;
15. ИЗО;
16. Физическая культура;
17. Музыка.

5.5. При наличии свободных мест, оставшиеся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.6. Правила приема на обучение в ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум» от 11.02.2017 года Приказ № 28, рассмотренное на заседании педагогического совета техникума от 09.02.2017 года Приказ №8 признать недействительным.