

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета ГАПОУ АО
«Астраханский агротехнический техникум»
Протокол № 5
от «28» 12 2017г.



Утверждаю
директор ГАПОУ АО
«Астраханский агротехнический техникум»
М.Т. Мажитов
Приказ № 186-17
от «29» 12 2017 г.

Положение

**о порядке проведения аттестации и переводе на следующий курс
ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум»**

Астрахань 2017

Общие положения.

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума.

Аттестация является завершающим этапом учебной работы и проводится по дисциплинам и междисциплинарным курсам, в сроки, предусмотренные учебными планами.

I. Допуск учащихся к экзаменам

1.1. К экзаменам по дисциплинам и МДК теоретического обучения допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности.

1.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые оценки «2» (плохо) по одному-двум дисциплинам/МДК, выносимым на экзамены, сдают экзамены по этим предметам в сроки, предусмотренные для повторных экзаменов.

В порядке исключения, по решению педагогического совета к сдаче экзаменов могут быть допущены обучающиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных годовых оценок «2» по любым дисциплинам/МДК.

1.3. Обучающиеся, допущенные к экзаменам, но имеющие неудовлетворительные годовые оценки «2» не более чем по двум дисциплинам/МДК, по которым не проводятся экзамены, получают по этим предметам индивидуальные учебные задания и сдают по ним зачеты в сроки, установленные для повторных экзаменов и зачетов.

1.4. К дифференцированному зачету по предмету «Физическое воспитание» допускаются обучающиеся основной медицинской группы, прошедшие установленную программу по физическому воспитанию и уложившиеся в учебные нормативы.

II. Проведение проверочных работ по учебной практике, экзаменов и зачетов по теоретическим предметам и физическому воспитанию

2.1. Проверочные работы по учебной практике в виде зачетов планируются и проводятся мастерами производственного обучения под руководством заместителя директора по производственной работе и (или) старшего мастера в каждой учебной группе в соответствии с программой профессионального цикла, согласно учебного плана.

2.2. План проведения проверочных работ, содержание их по профессиям разрабатываются старшим мастером совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются соответствующей методической комиссией и утверждаются заместителем директора по производственной работе.

2.3. При оценке проверочной работы учитывается качество работы и организованность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правильность приемов работы, организация и культура труда обучающихся, умение пользоваться оборудованием, инструментом, приспособлениями, выполнение норм, правил охраны труда, умение применять полученные знания на практике.

В тех случаях, когда работа обучающихся заключается в обслуживании промышленных агрегатов, производственных участков и др., оценка проверочной работы проводится путем наблюдения за выполнением обучающимися соответствующих операций, устного опроса и проверки письменных отчетов или актов о выполнении заданий.

2.4. Оценки успеваемости обучающихся по производственному циклу за учебное полугодие и учебный год выставляются на основании текущих оценок знания, умения и навыков обучающихся, проверочных и контрольных работ.

2.5. Экзамены по общепрофессиональным и общеобразовательным дисциплинам принимаются комиссиями, утвержденными приказом директора техникума не позднее чем за две недели до начала экзаменов, в составе председателя (директор техникума, его заместителей), преподавателя по дисциплине/МДК и ассистента - преподавателя того же или родственного ему

дисциплины. Председателем экзаменационной комиссии не может быть директор (его заместитель), преподающий в данной группе предмет, по которому проводится экзамен.

По дисциплинам профессионально-технического цикла и физическому воспитанию экзамены принимает преподаватель соответствующей дисциплины/МДК. В качестве ассистента может привлекаться мастер производственного обучения.

При большом количестве групп, сдающих экзамен, может быть создано несколько экзаменационных комиссий.

Примечание. Оплата за прием экзаменов по общеобразовательным дисциплинам преподавателю и ассистенту производится за часы фактической работы из расчета не более чем по 6 часов каждому (всего 12 часов) на одну группу по данной дисциплине/МДК.

Оплата преподавателю за прием экзаменов по дисциплинам/МДК–профессионального цикла производится из расчета не более 6 часов на учебную группу по данной дисциплине/МДК.

2.6. Экзамены и консультации проводятся по утвержденному директором техникума расписанию, которое вывешивается не позднее чем за 10 дней до начала экзаменов.

При составлении расписания экзаменов предусматривается:

- длительность перерыва между экзаменами с учетом объема и сложности дисциплины/МДК, но не менее двух дней;
- два срока проведения экзаменов, если такая необходимость вызывается наличием большого количества групп.

2.7. Преподаватель с помощью заведующего кабинетом должен подготовить учебный кабинет и подобрать необходимые для экзаменов учебно-наглядные пособия, оборудование, образцы изделий, схемы, справочники, словари, учебные и технологические карты и другие материалы, не содержащие развернутого текста, формул, правил, ответов на вопросы.

Преподаватель физического воспитания должен подготовить спортивный зал, дистанцию, оборудование, инвентарь для проведения дифференцированного зачета.

2.8. Устные экзамены по дисциплинам/МДК проводятся по билетам, тестам, разработанными преподавателями-предметниками, рассмотренными на методической секции и утвержденными завучем.

2.9. Устные экзамены по профессиональным модулям проводятся по билетам, тестам, разработанными преподавателями спецдисциплин, рассмотренными на методической секции и утвержденными заместителем директора по УПР

2.10. Приложения к билетам (экзаменационные материалы): примеры задачи по физике, математике, русскому языку - подготавливаются преподавателями соответствующих дисциплин, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются завучем техникума за две недели до начала экзаменов.

2.11. Для параллельных групп составляются различные варианты приложений к экзаменационным билетам. Для трех и более учебных групп допускается использование двух вариантов приложений для составления третьего.

2.12. Приложения к билетам не должны быть заранее известны обучающимся и хранятся до дня проведения экзамена у завуча техникума или заместителя директора по УПР.

Приложения к билетам (экзаменационные материалы): примеры, вопросы, задания по общепрофессиональному и профессиональному циклам подготавливаются преподавателями спецдисциплин, которые их вели, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР за 2 недели до начала экзамена.

Решения примеров и задач приложений должны быть выполнены преподавателями в отдельной тетради и предназначены только членам экзаменационной комиссии для оперативной проверки правильности выполнения обучающимися задания.

2.13. Письменные экзамены проводятся во всех учебных группах в единые сроки по профессиям ежегодно в устанавливаемые сроки по графику.

2.14. Обучающиеся являются на экзамены без учебников и учебных пособий. Работа выполняется на бумаге со штампом техникума которая выдается каждому экзаменуемому.

Обучающиеся выполняют письменную работу, сидя за столом по одному или по двое.

Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком экзаменационной комиссии и уходят из аудитории; незакончившие работу в отведенное время - сдают ее неоконченной. Работы, выполненные на бумаге без штампа техникума, считаются недействительными.

Письменные экзаменационные работы проверяются в помещении техникума преподавателями и членами экзаменационной комиссии. При проверке ошибки подчеркиваются. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение завучу техникума.

2.15. При проведении устных экзаменов учебная группа разбивается на две подгруппы, сдающие экзамены в один день. Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов и приложений к ним по данному предмету.

Билеты, по которым были опрошены обучающиеся, не могут быть использованы повторно в одной и той же подгруппе.

Обучающиеся вызываются с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а другие (3-4 человека) готовились к ответу.

На дифференцированный зачет по физическому воспитанию обучающиеся являются в спортивной форме и обуви.

2.16. Обучающиеся сдают экзамен по выбранному им билету. В тех случаях, когда обучающийся не в состоянии изложить учебный материал, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

Обучающийся, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему предоставляется 15-20 минут.

2.17. Оборудование и принадлежности для проведения опытов и практических работ по физике, химии и спецдисциплинам не должны быть укомплектованы.

2.18. На устном экзамене члены экзаменационной комиссии выслушивают ответы обучающихся на вопросы билета, не прерывая их и не помогая наводящими вопросами. После ответа, экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях обучающегося.

Примечание: Ответ обучающегося не обязательно выслушивать до конца в том случае, если ход этого ответа позволяет судить об основательном знании экзаменуемым данного вопроса.

2.19. В случае грубого нарушения установленного порядка поведения на экзамене, обучающийся лишается права сдавать данный экзамен. Вопрос о дальнейшей сдаче экзаменов решается педагогическим советом техникума.

2.20. Во время проведения экзамена председатель и члены экзаменационной комиссии поочередно могут иметь перерыв продолжительностью 20-30 минут, устанавливаемый председателем. В отсутствие председателя его заменяет один из членов экзаменационной комиссии.

2.21. При оценке ответов обучающимся по общепрофессиональным и профессиональным циклам, учебной практике, следует пользоваться критериями ОПОП, согласно ФГОС СПО. По общеобразовательным дисциплинам используются примерные нормы оценки знаний и умений обучающихся, опубликованные в учебных программах по каждой дисциплине/МДК, по физическому воспитанию - утвержденные нормативы.

2.22. После проведения экзамена всем обучающимся выставляются экзаменационные и итоговые оценки, которые заносятся в протокол, в журнал учета теоретического обучения, сводную ведомость. Протокол, подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, принимавшими экзамен.

2.23. В случае разногласий между членами комиссии при определении экзаменационной и итоговой оценок знаний и навыков учащегося вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения члена комиссии, не согласного с решением большинства. При несогласии председателя комиссии с мнением большинства ее членов вопрос об оценке решается органом образования, в ведении которого находится техникум, в течение 10 дней.

2.24. Оценки, полученные учащимися на устном экзамене, должны быть объявлены им после окончания экзамена в данной подгруппе.

Оценки по физическому воспитанию объявляются после выполнения всеми учащимися данной группы установленных упражнений.

Оценки по результатам письменного экзамена объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится до 3 дней.

2.25. В тех случаях, когда по дисциплинам/МДК экзамены не предусмотрены, преподаватель проводит для групп дифференцированный зачет согласно учебного плана.

Время на проведение зачета выделяется за счет общего количества часов, отводимого на изучение предмета по учебному плану.

2.26. При выведении итоговых оценок по учебным дисциплинам/МДК, учебной практике, надлежит руководствоваться Инструкциями о планировании и учете учебно-воспитательной работы в техникуме, утвержденные педсоветом.

2.27. По окончании экзаменов педагогический совет техникума обсуждает их итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к выпускным квалификационным экзаменам или отчислении, которое оформляется приказом директора.

2.28. Обучающимся, заболевшим в период экзаменов и выздоровевшим до их окончания, решением руководства техникума разрешается сдавать оставшиеся и пропущенные экзамены в другие сроки.

2.29. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв в Вооруженные Силы РФ) техникум имеет право по просьбе родителей и обучающихся проводить экзамены и зачеты раньше указанного срока и решать вопрос о переводе или выпуске обучающихся.

III. Проведение повторных экзаменов и зачетов

3.1. Повторные экзамены проводятся для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах не более чем по двум дисциплинам/МДК.

Организация и порядок проведения экзаменов полностью сохраняются и для повторных экзаменов.

3.2. Повторные зачеты проводятся для обучающихся, получивших, неудовлетворительные годовые оценки по дисциплинам, не выносимым на экзамены, как правило, преподавателем, у которого обучался обучающийся. Задания даются по всей программе или по отдельным разделам курса, плохо усвоенным обучающимся.

3.3. Обучающиеся невыпускных групп сдают повторные экзамены, зачеты до 1 октября следующего учебного года. В эти же сроки сдают экзамены и зачеты, обучающиеся, не имевшие возможности обучаться с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

3.4. Расписание повторных экзаменов и зачетов вывешивается в техникуме, объявляется обучающимся и их родителям.

Для обучающихся, которые сдают повторные экзамены и зачеты организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

3.5 Повторные письменные экзамены проводятся по темам и текстам, составляемыми преподавателями техникума.

3.6 По окончании повторных экзаменов и зачетов педагогический совет техникума обсуждает их итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к выпускным квалификационным экзаменам или отчислении.

Решение педагогического совета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся и их родителей.

3.7 Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки согласно решения педагогического совета на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешена передача устных экзаменов и зачетов не более чем по одной дисциплине, изучаемой на первом или втором курсах.

VI. Перевод обучающихся на следующий курс.

4.1. Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании годовых и итоговых оценок, которые выставляются по теоретическому обучению.

На следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные годовые и итоговые оценки по всем дисциплинам теоретического обучения и по производственному обучению.

4.2 Обучающиеся, не допущенные к экзаменам или не сдавшие повторные экзамены или зачеты в установленные сроки, решением педагогического совета отчисляются из техникума.

4.3. Если обучающийся выпускной группы не сдал повторного экзамена или зачета хотя бы по одному предмету, то он не допускается к итоговой аттестации и решением педагогического совета, отчисляется из техникума.

4.4. Все обучающиеся, отчисленные из учебного заведения, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.