



Утверждено
Приказом директора
ГАПОУ АО «Астраханский
агротехнический техникум»
№ 077-П от 22.09.2017

Положение об отделе обеспечения безопасности и охраны труда ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела обеспечения безопасности и охраны труда (далее – Отдел) ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении определены направления деятельности Отдела, цели и задачи, функции и ответственность его работников.

1.3. Отдел является структурным подразделением Учреждения. Отдел не является юридическим лицом и не вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки.

1.4. Отдел выполняет свои функции среди обучающихся и работников.

1.5. Состав Отдела формируется из работников Учреждения.

1.6. Руководителем структурного подразделения является начальник отдела.

2. Направления деятельности

2.1. Направлениями деятельности Отдела являются:

террористическая безопасность и антитеррористическая защищенность;

пожарная безопасность и противопожарные мероприятия;

охрана труда и техника безопасности;

антикоррупционная политика и противодействие коррупции;

гражданская оборона и предупреждение чрезвычайных ситуаций;

предупреждение травматизма и несчастных случаев;

профилактика правонарушений и преступлений, в т.ч. обеспечение соблюдения дисциплины и правил поведения.

3. Цель и задачи

3.1. Целью деятельности Отдела является обеспечение безопасного пребывания обучающихся и работников в Учреждении посредством реализации комплексной безопасности Учреждения - совокупности мер и мероприятий, осуществляемых во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, министерством образования и науки Астраханской области, органами

местного самоуправления, правоохранительными структурами, органами юстиции, ГО и ЧС, МЧС, ФСБ и др. и направленных на обеспечение безопасного функционирования, защищенность от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера и готовности обучающихся и работников Учреждения к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

Обеспечение комплексной безопасности Учреждения реализуется через планомерную систематическую работу по всему спектру направлений – организационному, информационному, агитационному, обучающему и т.д.

3.2.Отдел в процессе своей деятельности реализует следующие задачи посредством организации и/или проведения мер и мероприятий:

по обеспечению террористической безопасности и антитеррористической защищенности;

по пожарной безопасности и проведение противопожарных мероприятий;

по охране труда и технике безопасности среди обучающихся и работников;

по противодействию коррупции;

по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

по предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся и работников;

по профилактике правонарушений и преступлений и обеспечению соблюдения дисциплины и правил поведения обучающимися.

4.Функции Отдела

4.1.В соответствии с возложенными на него задачами Отдел выполняет следующие функции:

планирует деятельность по направлениям работы;

разрабатывает проекты локальных актов, регулирующих направления работы, ведет учет и контроль за их исполнением;

разрабатывает методические рекомендации, инструкции, памятки и иную документацию в рамках своей деятельности;

ведет переписку со сторонними организациями по направлениям своей деятельности, направляет запросы, подготавливает проекты ответов на запросы в пределах своей компетенции;

собирает, анализирует информацию, необходимую для осуществления деятельности, делает выводы, вносит предложения;

представляет необходимую информацию, относящуюся к сфере своей деятельности;

осуществляет сбор, накопление, анализ и хранение в установленном порядке информации, необходимой для решения задач и выполнения функций, ведение документации с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в ней персональных данных и с соблюдением требований

законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне;

обеспечивает охрану зданий и территории;

организует контрольно-пропускной режим;

проводит антитеррористические мероприятия, принимает меры по предотвращению террористических актов;

организует и/или проводит занятия с обучающимися и работниками по вопросам противодействия терроризму и экстремистской деятельности;

принимает меры по организации пожарной безопасности и проведению противопожарных мероприятий;

проводит проверки противопожарного состояния зданий и помещений, принимает меры к устранению в случаях обнаружения недостатков;

организует и проводит работу по охране труда и технике безопасности среди обучающихся и работников;

организует своевременное проведение специальной оценки условий труда;

ведет работу по предупреждению травматизма и несчастных случаев;

оказывает консультативную помощь по вопросам охраны труда и соблюдении техники безопасности;

проводит инструктажи по технике безопасности;

осуществляет контроль за состоянием и соответствием требованиям безопасности оборудования, технических и наглядных средств обучения, санитарно-гигиенических средств и т.п.;

организует мероприятия, направленные на противодействие коррупции;

организует работу по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

организует и/или проводит обучение обучающихся и работников способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях;

разрабатывает планы эвакуации;

организует и проводит учения и тренировки обучающихся и работников с практической обработкой вопросов эвакуации, ликвидации очагов возгорания, обучения действиям при обнаружении взрывных устройств и т.п.;

организует и проводит работу по предупреждению травматизма и несчастных случаев;

организует работу с обучающимися, направленную на профилактику дорожно-транспортного травматизма;

проводит инструктажи;

ведет расследование и учет несчастных случаев во время пребывания в Учреждении;

обеспечивает контроль за соблюдением дисциплины и правил поведения обучающимися;

выявляет факты, причины, предпосылки возникновения случаев, связанных с нарушением дисциплины и правил поведения обучающимися;

реализует меры по обеспечению соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка и режима дня, по пресечению их нарушения;

взаимодействует с органами власти, правоохранительными органами, органами юстиции, ФСБ и МЧС и т.д. в рамках возложенных на отдел функций;

контролирует своевременное обучение работников Учреждения по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и ЧС;

разрабатывает локальные акты, иные документов по обеспечению безопасности Учреждения, антитеррористической защищенности, гражданской обороны и защиты от ЧС, пожарной безопасности и охране труда, антикоррупционной направленности;

осуществляет контроль:

за безопасной организацией труда в Учреждении, соблюдением техники безопасности, санитарно-гигиенических условий труда,

за состоянием подвальных, чердачных и других помещений в Учреждении, контроль состояния и содержание запасных выходов из зданий Учреждения, первичных средств пожаротушения, средств сигнализации и связи, другого оборудования,

за исправностью систем оповещения, видеонаблюдения и доступа в здание Учреждения,

за местами проведения массовых мероприятий на территории и в здании Учреждения, организуя при этом взаимодействие с органами внутренних дел, МЧС и здравоохранения;

осуществляет иные функции в соответствии с требованиями законодательства РФ, Астраханской области, локальными актами Учреждения в пределах компетенции отдела.

5.Организация работы отдела

5.1.Отдел подчиняется непосредственно директору Учреждения.

5.2.Управление Отделом строится на принципах единоличия и самостоятельности в пределах своей компетенции.

5.3.Отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

5.4.Деятельность Отдела реализуется на основе планов работы.

5.5.По итогам учебного года Отдел представляет отчет о проделанной работе по каждому направлению в форме:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечания

5.6.Директор имеет право дополнительно привлекать Отдел для решения оперативных задач, находящихся в пределах его компетенций.

6.Ответственность

6.1.Работники Отдела несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме мероприятий в соответствии с планом работы;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

6.2.Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение своих функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Отделом, уровень квалификации работников, ведение документации несет руководитель структурного подразделения.

7.Заключительные положения

7.1.В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.