

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета ГАПОУ АО
«Астраханский агротехнический техникум»
Протокол № 5
от «28» 12 2017г.



Утверждаю
директор ГАПОУ АО
«Астраханский агротехнический техникум»
М.Т. Мажитов
Приказ № 186-17
от «29» 12 2017 г.

Положение

о ликвидации академической задолженности студентов

ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», локальными актами и Уставом ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум»

1.2. Положение устанавливает порядок ликвидации академической задолженности студентов техникума

2. Действия студента, имеющего академическую задолженность

2.1. Имеющими академическую задолженность считаются студенты, получившие и не исправившие:

– неудовлетворительные оценки успеваемости на основании текущего контроля успеваемости по дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ), учебной и производственной практике или не имеющие оценочных показателей в результате пропусков занятий, даже по уважительным причинам на момент окончания семестра;

– неудовлетворительные оценки по промежуточной аттестации.

2.2. Классный руководитель, мастер производственного обучения группы должен своевременно доводить до сведения студентов информацию о наличии у них академической задолженности.

2.3. Студенты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

2.4. Студент, при появлении у него академической задолженности, обязан не позднее следующего дня явиться в учебную часть техникума для установления причин появления академической задолженности и согласования предварительного срока ликвидации академической задолженности.

2.5. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, ПМ, практике (учебной, производственной), не более двух раз в период проведения промежуточной аттестации. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.6. Студент, не устранивший академическую задолженность в период проведения промежуточной аттестации, обязан в конце промежуточной аттестации (не позднее последнего дня) явиться в учебную часть для ознакомления (под личную подпись) с установленным для него сроком ликвидации академической задолженности.

3. Проведение повторной аттестации

3.1. Повторная аттестация проводится для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

3.2. Студенты выпускных групп проходят повторную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации, а студенты групп, которые не являются выпускными – до 01 октября следующего учебного года и до 01 февраля текущего года.. В эти же сроки аттестацию могут проходить студенты, не имевшие возможности пройти её в установленные сроки из-за болезни или по другим уважительным причинам.

3.3. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в техникуме на информационном стенде, объявляется студентам и их родителям (лицам, их заменяющим).

Студентам, проходящим повторную аттестацию, выдают в учебной части направления (Приложение 1), а преподаватель в свою очередь выдает учебные задания в виде листов консультантов (Приложение 2). Выдача направлений фиксируется в ведомости (Приложение 3), которая хранится в учебной части. Направления получает классный руководитель или мастер производственного обучения после чего передает его студенту и контролирует сдачу академической задолженности.

3.4. Для ликвидации академической задолженности организуются групповые и индивидуальные консультации.

3.5. По окончании повторной аттестации педагогический совет техникума обсуждает её итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета техникума утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).

3.6. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по одной учебной дисциплине, МДК, изучаемой ранее.

4. Ликвидация неудовлетворительных оценок успеваемости на основании текущего контроля успеваемости

4.1. Студентам, имеющим неудовлетворительные оценки текущего контроля успеваемости, предоставляется возможность исправить их на консультациях по дисциплине на основании выданного листка консультанта.

4.2. Если средняя оценка по текущему контролю знаний превышает 70%, т.е. является удовлетворительной, но не устраивает студента, то исправление конкретной текущей удовлетворительной оценки является для студента делом добровольным, проводится по договоренности с преподавателем в удобное для студента и педагога время в письменной или устной форме и однократно.

4.3. Студентам, своевременно не выполнившим лабораторные, практические работы, по уважительным причинам, подтвержденным документально, предоставляется возможность выполнить их в дополнительное время на консультациях по дисциплине.

4.4. Допуск студентов к зачету или экзамену по дисциплине, МДК, ПМ осуществляется при отсутствии задолженностей любого вида по этой дисциплине, МДК, ПМ: по текущему контролю успеваемости, теоретическим, практическим и лабораторным занятиям.

5. Ликвидация неудовлетворительных оценок по курсовой работе, курсовому проектированию, учебным, производственным практикам на момент окончания семестра

5.1. Студенту, не прошедшему вовремя учебную или производственную практику предоставляется по решению педагогического совета дополнительное время для прохождения практики в течение следующего за текущим семестра.

5.2. Студент обучающихся по специальности СПО, не прошедший преддипломную практику к защите дипломной работе (проекта) не допускается.

6. Перевод студентов на следующий курс

6.1. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, всем видам практик данного курса.

6.2. Студенты, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной учебной дисциплине, МДК, ПМ практике, решением педагогического совета техникума отчисляются из техникума.

6.3. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об образовании. Студенты, отчисленные из техникума, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.

6.4. Студентом выпускных групп, выпущенным со справкой об образовании, предоставляется право проходить аттестацию не раньше чем через 6 месяцев после отчисления.

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Выдано: ФИО _____

студенту _____ курса очной формы обучения профессии

_____ в срок до _____ .201__ г. по следующим предметам:

| № п/п | Название дисциплины | Кол-во часов | Ф.И.О. преподавателя | Дата сдачи | Оценка | Подпись |
|-------|---------------------|--------------|----------------------|------------|--------|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Дата.

Завуч

ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум»

ЛИСТОК-КОНСУЛЬТАНТ*

Дата выдачи _____, полугодие _____ 20__ - 20__ учебного года

Дисциплина, МДК, ПМ, учебная, производственная практика (*нужное подчеркнуть*)

Ф.И.О. преподавателя _____

(студента) _____

№ группы _____ № курса _____

| ТЕМА | ВОПРОСЫ, ТРЕБУЮЩИЕ ДОРАБОТКИ | РЕЗУЛЬТАТ |
|------|------------------------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

* - сдается в учебную часть вместе с ведомостью по окончанию полугодия

Преподаватель _____

Ведомость ликвидации задолженности

| № п/п | Ф.И.О. студента (неаттестованный или неуспевающий) | № груп пы | Ф.И.О. мастера ПО или классного руководителя | Дата выдачи направлений | Подпись мастера ПО или классного руководителя | Дата сдачи направлений в учебную часть | Подпись принимающего |
|----------|--|-----------------|---|----------------------------|---|--|-------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Завучу

_____ (Ф.И.О.)

от студента (ки) группы № _____

_____ (Ф.И.О.) *полностью*

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении индивидуальных сроков ликвидации академических задолженностей

прошу установить индивидуальные сроки ликвидации академических задолженностей за зимнюю/летнюю экзаменационную сессию по следующим дисциплинам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____

студент (ка) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

РАЗРЕШЕНИЕ
на сдачу академической задолженности

Преподавателю _____

Разрешаю сдать академическую задолженность студенту группы _____

по дисциплине _____

За _____ семестр _____

учебного года

Подпись завуча

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Студент

Академическую задолженность по _____

сдал с оценкой _____

«__» _____ 20__ г.

Преподаватель _____