

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета ГАПОУ АО
«Астраханский агротехнический техникум»
Протокол № 5
от «28» 12 2017г.



Утверждаю
директор ГАПОУ АО
«Астраханский агротехнический техникум»
М.Т. Мажитов
Приказ № 186-17
от «29» 12 2017 г.

Положение
о педагогическом совете
ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум» (далее – техникум)

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления техникума.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники техникума, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета по должности является директор ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум». Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, обучающиеся, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении техникумом.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития техникума, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке программ дисциплин, модулей.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию программ техникума.

2.5. Участвовать в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме.

2.6. Рассматривать предложения об использовании в техникуме технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.7. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.8. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.9. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений в области реализации образовательных программ.

2.10. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.11. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов техникума.

2.12. Представлять педагогов к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ».

2.13. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

2.14. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.15. Решать вопрос о переводе обучающихся на следующий курс.

2.16. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в техникуме.

2.17. Рассматривать мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектованию техникума и профориентационной работы.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный триместр (квартал).

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора по производственной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, курса, группы, отдельных обучающихся. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску обучающихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации обучающихся, о переводе и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии.