

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета ГАПОУ АО
«Астраханский агротехнический техникум»
Протокол № 5
от «28» 12 2017г.

Утверждаю
директор ГАПОУ АО
«Астраханский агротехнический техникум»
М.Т. Мажитов
Приказ № 186-17
от «29» 12 2017 г.



Положение

**о порядке и формы проведения промежуточной аттестации
обучающихся (периодичность и система оценок)
ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.58, Уставом техникума.

Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ АО Астраханский агротехнический техникум».

1.2. Система промежуточного контроля (промежуточная аттестация) качества обучения являются неотъемлемой частью образовательного процесса, обеспечивающей оперативное управление учебной деятельностью учащегося и её корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

1.3. Система промежуточного контроля (промежуточная аттестация) качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания основных профессиональных образовательных программ (ОПОП);
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы учащихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся;

1.4. Промежуточная аттестация предусматривает оценку совокупности знаний, умений, навыков по дисциплине, МДК, профессиональному модулю (ПМ) в целом или по их разделам.

Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки учащихся в соответствии с ФГОС нового поколения.

1.6. ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум» самостоятельно определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП (промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением.

1.8. Критериями оценивания качества обучения при проведении промежуточной аттестаций является перечень знаний, умений, общих и профессиональных компетенций определенных требованиями ФГОС по профессиям и специальностям СПО и примерными программами общеобразовательных дисциплин.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

2.1. Планирование промежуточной аттестации.

2.1.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста/рабочего

требованиям к результатам освоения программного материала по двум основным направлениям:

- оценка результатов обучения по учебной дисциплине и междисциплинарным курсам;
- оценка освоения определенного вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных программой по профессиям СПО.

2.1.2. Форма и порядок промежуточной аттестации определяется образовательным учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Формы промежуточной аттестации определяются и указываются в программе учебной дисциплины, профессионального модуля, в учебном плане по профессии.

2.1.3. Основными формами проведения промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет (зачет) по дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

2.1.4. На проведение экзамена по учебной дисциплине и МДК выделяется учебное время в рамках учебного плана при реализации ОПОП по профессии

Дифференцированный зачет (зачет) по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике, экзамен (квалификационный) проводятся в рамках общего отведенного времени на обучение.

2.1.5. При выборе дисциплин для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена образовательное учреждение руководствуется ее значимостью в подготовке специалиста.

В случае изучения дисциплины, в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

2.1.6. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

2.1.7. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации может являться экзамен. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

2.1.8. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

2.1.9. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

2.2. Организация промежуточной аттестации в форме экзамена.

2.2.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности учащихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.2.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заведующий учебной частью по согласованию с заместителем директора по производственной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.2.3. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

2.2.4. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) определяется преподавателем и согласуется цикловой методической комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается завучем и доводится до сведения обучающихся.

2.2.5. Экзамены по дисциплинам «Математика» и «Русский язык» проводятся в письменной форме.

2.2.6. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 обучающихся.

2.2.7. Экзамен может проводиться в письменной форме, в т.ч. в электронном виде.

2.2.8. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных элементов профессиональных компетенций.

2.2.9. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается завучем не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

2.2.10. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются завучем не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся в кабинете завуча и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

2.2.11. К экзамену заведующий учебной частью готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

2.2.12. К началу экзамена преподаватель готовит наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

2.2.13. Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

2.2.14. В порядке исключения техникум имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

2.2.15. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более шести часов на учебную группу.

2.2.16. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

2.2.17. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все зачеты и учебные проекты по дисциплинам, не имеющие неудовлетворительных результатов по итогам текущего контроля по всем изучаемым дисциплинам.

2.2.18. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

2.2.19. К критериям оценки качества обучения обучающегося на экзамене относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- способность обучающегося применять теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.

2.3. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета).

2.3.1. Дифференцированный зачет (зачет) – это форма контроля, которая может использоваться для проверки качества обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

2.3.2. Результаты дифференцированного зачета (зачета) выставляются до начала экзаменационной сессии, сдачи экзамена (квалификационного).

2.3.3. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на дифференцированный зачет (зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины, мастером производственного обучения рассматривается на цикловой методической комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета (зачета).

2.3.4. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

2.3.5. Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

2.3.6. Обучающиеся, не отработавшие занятия по учебной и производственной практики в полном объеме, не представившие документы о прохождении производственной практики не допускаются мастером производственного обучения к дифференцированному зачету (зачету) Ликвидация задолженностей проводится в форме, определенной ведущими педагогическими работниками.

2.3.7. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах.

2.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного).

2.4.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

Экзамен (квалификационный) проводится не в рамках учебного времени отведенного на профессиональный модуль.

2.4.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций (профессиональных, общих), определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО и соотнесенных с требованиями дескрипторов квалификационных

уровней Национальной рамки квалификаций Российской Федерации и требованиями профессиональных стандартов.

2.4.3. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю - экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

Оценка результатов учебной и производственной практики производится на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2.4.4. Форма проведения экзамена (квалификационного) определяется образовательным учреждением исходя из особенностей содержания профессионального модуля, требований ФГОС СПО к результатам освоения вида профессиональной деятельности.

Экзамен (квалификационный) может быть представлен:

- как защита учебного проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта (выхода) проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- как выполнение комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- как защита портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Форма проведения экзамена (квалификационного) согласуется методической комиссией профессионального в начале соответствующего семестра, утверждается зам директором по УПР и доводится до сведения обучающихся.

2.4.5. Администрацией и группой педагогических работников (преподаватель, мастер производственного обучения) проводится работа по подготовке и проведению экзамена (квалификационного).

Алгоритм деятельности включает:

- инструктирование педагогических работников;
- подготовку приказа о проведении экзамена (квалификационного);
- определение формы экзамена и типов заданий;
- разработку комплекта контрольно-оценочных средств (КОС);
- подготовку выполнения заданий для практических работ;
- проведение экзамена (квалификационного);
- Оформление документации по итогам экзаменов (квалификационных).

2.4.6. Организация оценивания результатов обучения по профессиональному модулю предусматривает разработку комплекта контрольно-оценочных средств (КОС).

В структуру КОС входят:

- пояснительная записка;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (КОМ).

В пояснительной записке (паспорте) КОС указывают:

- предпочтительную форму проведения экзамена (квалификационного) (выполнение задания, защита учебного проекта);
- формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля;
- результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном);
- требования к учебному проекту (при условии выбора данной формы проведения экзамена);
- задания для оценки освоения теоретического курса профессионального модуля (при условии выбора данной формы проведения экзамена);
- требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике.

2.4.7. В структуру контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного) (КОМ) входят:

- паспорт КОМ;
- задание (практические) для экзаменуемого;
- пакет экзаменатора (условия выполнения и критерии оценки практического задания).

2.4.8. Задания (практические) для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер.

2.4.9. Разработка заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

2.4.10. Материалы для проведения экзамена (квалификационного) (комплекты контрольно-оценочных средств) оформляются в соответствии с рекомендациями ФГАУ «Федерального института развития образования».

Комплекты контрольно-оценочных средств согласуется методической комиссией профцикла в начале соответствующего семестра, утверждаются зам по УПР.

2.4.11. К экзамену (квалификационному) зам по УПР готовит приказ о составе комиссии и экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

2.4.12. К началу экзамена преподаватель, мастер производственного обучения готовит комплекты контрольно-оценочных материалов, инструменты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном).

2.4.13. Неявка учащегося на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

2.4.14. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен/не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается оценка показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающихся.

2.4.15. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение учащемуся определенной квалификации.

2.5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

2.5.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – техникумом;
- при проведении зачета (дифференцированного зачета) по учебной/производственной практике – совместно техникумом и работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - совместно техникумом и работодателем;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – совместно техникумом и работодателем.

2.5.2. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные техникумом документы (ведомости, журналы, базы данных и др.).

2.5.3. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся на следующий курс.

Обучающиеся, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной УД (МДК, УП), решением педагогического совета отчисляются приказом директора техникума.

Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об образовании. Обучающиеся, отчисленные из техникума, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.

2.5.4. За студентом имеющим неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академические задолженности.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в

пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.5.5. Допускается передача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено»; повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки.

Повторную сдачу (передачу) экзаменов и зачетов / дифференцированных зачетов проводят преподаватели, обучающие обучающихся экзаменуемой группы по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (передаче) экзамена или зачета / дифференцированного зачета уровень подготовки учащегося по данной дисциплине или междисциплинарному курсу рассматривается комиссией по согласованию с заведующим учебной частью.

Передачу с неудовлетворительной оценки экзамена (квалификационного) проводят ведущие преподаватели по специальности совместно с работодателем. Допускается не более двух передач экзамена (квалификационного).

При неудовлетворительном уровне знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю обучающийся отчисляется из техникума.

Обучающиеся выпускных групп проходят повторную аттестацию до начала Государственной итоговой аттестации, а невыпускных групп - до 1 октября следующего учебного года.

2.5.6. На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача не более трех экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

2.5.7. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора техникума по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

3. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

3.1. К промежуточной аттестации (экзамена) по дисциплинам и МДК теоретического обучения допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности.

3.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые оценки «2» (плохо) по одному-двум дисциплинам/МДК, выносимым на экзамены, сдают экзамены по этим предметам в сроки, предусмотренные для повторных экзаменов.

В порядке исключения, по решению педагогического совета к сдаче экзаменов могут быть допущены обучающиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных годовых оценок «2» по любым дисциплинам/МДК.

3.3. Обучающиеся, допущенные к экзаменам, но имеющие неудовлетворительные годовые оценки «2» не более чем по двум

дисциплинам/МДК, по которым не проводятся экзамены, получают по этим предметам индивидуальные учебные задания и сдают по ним зачеты в сроки, установленные для повторных экзаменов и зачетов.

3.4. К дифференцированному зачету по предмету «Физическое воспитание» допускаются обучающиеся основной медицинской группы, прошедшие установленную программу по физическому воспитанию и уложившиеся в учебные нормативы.

4 . Проведение повторной промежуточной аттестации (экзаменов)

4.1. Повторные экзамены проводятся для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах не более чем по двум дисциплинам/МДК.

Организация и порядок проведения экзаменов полностью сохраняются и для повторных экзаменов.

4.2. Повторные зачеты проводятся для обучающихся, получивших, неудовлетворительные годовые оценки по дисциплинам, не выносимым на экзамены, как правило, преподавателем, у которого обучался обучающийся. Задания даются по всей программе или по отдельным разделам курса, плохо усвоенным обучающимся.

4.3 Обучающиеся выпускных групп проходят повторную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации, а обучающиеся групп, которые не являются выпускными – до 01 октября следующего учебного года и до 01 февраля текущего года.. В эти же сроки аттестацию могут проходить обучающиеся, не имевшие возможности пройти её в установленные сроки из-за болезни или по другим уважительным причинам.

4.4. Расписание повторных экзаменов и зачетов вывешивается в техникуме, объявляется обучающимся и их родителям.

Для обучающихся, которые сдают повторные экзамены организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

4.5 Повторные письменные экзамены проводятся по темам и текстам, составляемыми преподавателями техникума.

4.6 По окончании повторных экзаменов и зачетов педагогический совет техникума обсуждает их итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к выпускным квалификационным экзаменам или отчислении.

Решение педагогического совета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся и их родителей.

4.7. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки согласно решения педагогического совета на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешена передача устных экзаменов и зачетов не более чем по одной дисциплине, изучаемой на первом или втором курсах.

5. Перевод обучающихся на следующий курс.

5.1. Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании годовых и итоговых оценок, которые выставляются по теоретическому обучению.

На следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные годовые и итоговые оценки по всем дисциплинам теоретического обучения и по производственному обучению.

5.2 Обучающиеся, не допущенные к экзаменам или не сдавшие повторные экзамены или зачеты в установленные сроки, решением педагогического совета отчисляются из техникума.

5.3 Если обучающийся выпускной группы не сдал повторного экзамена или зачета хотя бы по одному предмету, то он не допускается к итоговой аттестации и решением педагогического совета, отчисляется из техникума.

5.4 Все обучающиеся, отчисленные из учебного заведения, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.

5.6 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.