

Министерство образования и науки Астраханской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум»)

П Р И К А З

№ 063-П

12.09.2017

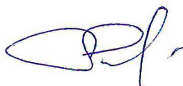
Об утверждении Положения о
награждении почетной грамотой
работников ГАПОУ АО «Астраханский
агротехнический техникум»

С целью поощрения работников техникума за труд

ПРИКАЗЫВАЮ

утвердить и ввести в действие с 12.09.2017 Положение о награждении
почетной грамотой работников ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический
техникум»

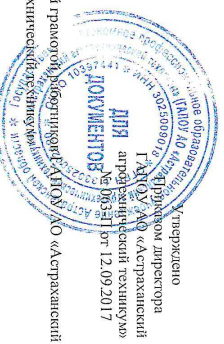
Директор



М.Т. Мажитов

Составил(-а):

Ознакомлен(-ы):



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок представления, условия награждения и размер премиальной выплаты при награждении почетной грамотой ГАОУ АО «Астраханский аграрно-технический техникум» (далее - Почетная грамота).

1.2. Почетной грамотой награждаются работники ГАОУ АО «Астраханский аграрно-технический техникум» (далее - учреждение) за значительные успехи в работе, высокие результаты в труде и большую вклад в деятельность и развитие учреждения.

2. Порядок представления к награждению

2.1. Ходатайство о награждении почетной грамотой может быть представлено трудовым коллективом (по решению общего собрания), председателем профкома ППО, заместителем директора или начальником отдела учреждения на имя директора. Ходатайство составляется в прозаической форме.

2.2. К ходатайству о награждении почетной грамотой прилагаются:

- копия трудовой книжки работника,
- характеристика деятельности и завул работника, отражающая его личный вклад и достижения в развитии учреждения, армучитропанная конкретными фактами, и подлинная заместителем директора и председателем профкома;

- выписка из протокола общего собрания трудового коллектива (при его наличии);
- другие материалы.

2.3. Документы для награждения представляются на рассмотрение за один месяц до планируемой даты награждения.

2.4. Награждение почетной грамотой может быть приурочено к юбилейной дате, отмеченной награждаемым лицом или профессиональному празднику трудового коллектива.

2.5. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке директором Учреждения или уполномоченным на должностных лицом.

2.6. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

2.7. Работники учреждения, награжденные Почетной грамотой, могут повторно представляться к награждению не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

2.8. При утере почетной грамоты учреждение дубликат не выдает.

3. Условия награждения

3.1. Почетной грамотой награждаются работники, стаж работы которых в данном учреждении составляет не менее 7 лет.

3.2. Основными условиями при награждении работника являются: простое выполнение должностных обязанностей, высокая исполнительская дисциплина, работа без жалоб и замечаний, точное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, четкое и своевременное исполнение решений, приказов и поручений руководства.

3.3. Почетная грамота вручается:

- за многолетний добросовестный труд, активное участие в деятельности учреждения и вклад в дело воспитания и образования подрастающего поколения;

- за высокие профессиональные мастерство, значительные заслуги в сфере образования и воспитания, реабилитацион и коррекционные обучающих, воспитанников; за большой личный вклад в организацию и развитие образования и в связи с юбилеем.

3.4. При вручении почетной грамоты учреждения работнику может быть назначена премия в размере 2 500 рублей. Выплата данной премии производится из средств экономии фонда оплаты труда при наличии данных средств и выплачивается единовременно в расчетные периоды, установленные в учреждении.