

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета ГАПОУ АО
«Астраханский агротехнический техникум»
Протокол № 5
от «28» 12 2017г.



Утверждаю
директор ГАПОУ АО
«Астраханский агротехнический техникум»
М.Т. Мажитов
Приказ № 186-17
от «29» 12 2017 г.

Положение

О ДЕЖУРСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум»

Астрахань 2017

1. Общие положения

1.1. Дежурство по техникуму организуется с целью:

-поддержания внутреннего порядка, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов;

- повышения ответственности и дисциплинированности обучающихся;

- развития студенческого самоуправления;

-поддержания порядка и чистоты в соответствии с САН ПиН.

1.2. Дежурство осуществляется в учебные дни, в течение всего учебного года, по графику утвержденного директором техникума

1.3. К дежурству привлекаются обучающиеся 1-4 курсов, мастера производственного обучения, преподаватели, члены администрации техникума.

1.4. В своей деятельности ответственные дежурные руководствуются Законом «Об образовании», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования РФ, Уставом техникума, локальными актами и настоящим положением.

1.5.Общее руководство осуществляет директор техникума.

2.Обязанности дежурного администратора

2.1. Дежурный администратор:

-осуществляет общую организацию и контроль за дежурством в течение дня дежурной группы и дежурного преподавателя, мастера производственного обучения

-контролирует своевременность начала и окончания учебных занятий, соблюдением правил внутреннего распорядка всеми участниками образовательного процесса;

-разрешает конфликтные ситуации, возникшие в течение учебного дня. Принимает необходимые меры в случае возникновения внештатных ситуаций;

- обеспечивает порядок и сохранность имущества техникума

- не допускает нахождение в техникуме посторонних лиц;

2.2. Начало дежурства в 8.00,окончание в 17.00

2,3. Дежурный администратор в 8-00час. контролирует проведение подъема учащихся в общежитии, зарядки, завтрака.

2.4.До начала занятий дежурный администратор находится в фойе 1 этажа у главного входа. На большой перемене контролирует организацию питания учащихся в столовой. После окончания занятий находится в фойе 1 этажа.

2.5.В начале и в конце дежурства дежурный администратор совершает обход территории техникума.

2.6. Замечания по результатам дежурства заносит в журнал дежурства по техникуму.

3.Обязанности дежурного мастера производственного обучения

3.1. Дежурный мастер в 7-00час. контролирует проведение подъема учащихся в общежитии, зарядки, завтрака.

3.2. Проводит инструктаж с учащимися дежурной группы об обязанностях дежурного.

3.3. Осуществляет контроль за ходом дежурства в течение дня, на переменах обеспечивает должную дисциплину среди учащихся.

3.4. Начало дежурства в 7.00, окончание в 15.30

3.5. В период дежурства обеспечивает контроль за общественным порядком, пожарной безопасностью в помещениях и на территории техникума.

3.6. До начала занятий находится в фойе 1 этажа, следит за порядком у гардероба. Контролирует форму одежды учащихся прибывающих на занятия.

На большой перемене контролирует процесс организации питания учащихся в столовой, не допускать в столовую во время питания учащихся в верхней одежде. После окончания занятий контролирует соблюдения порядка работы гардероба

3.7. В течение дежурства следит за экономным расходованием электроэнергии, воды и соблюдением оптимального теплового режима в учебных аудиториях.

3.8. На переменах проверять состояние коридоров, центрального входа, не допускает курение учащимися в помещениях техникума и на его территории.

3.9. Замечания по результатам дежурства заносит в журнал дежурства по техникуму.

4. Обязанности дежурной группы

4.1. Дежурную группу и дежурного мастера назначает старший мастер производственного обучения, согласно графика дежурств.

4.2. Ответственный за дежурство группы дежурный мастер производственного обучения.

4.3. Время дежурства 8.00—15.30.

4.4. Дежурный мастер производственного обучения назначает дежурных согласно постам:

№1 – первый этаж учебного корпуса (отвечает за дачу звонков)

№2 – второй этаж учебного корпуса

№3 – лабораторный корпус

4.5. Дежурный на посту обязан:

- следить за порядком и дисциплиной во время перемен на своем посту;
- следить затем, чтоб учащиеся не выносили из столовой посуду, соблюдали порядок, убирали посуду после еды.

- следить за чистотой и порядком в помещении

- требовать от студентов соблюдения правил поведения и этических норм.

- при необходимости оказывает помощь в уборке территории техникума и других хозяйственных работах.

4.6. Обучающиеся дежурной группы должны иметь установленный знак отличия для дежурных- (бейдж).

4.7. Поощрение обучающихся за добросовестное дежурство осуществляется в соответствии с настоящим Положением и на основании Положения «О мерах поощрения и дисциплинарной ответственности обучающихся ГАПОУ АО Астраханский агротехнический техникум.

5. Обязанности дежурного преподавателя

5.1 - Прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока, уточнить у дежурного администратора порядок дежурства.

5.2 - На переменах проверять состояние коридоров, центрального входа, не допускать курение обучающихся в помещении техникума и на его территории.

5.3- Осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурными обучающимся.

5.4- Следить за соблюдением формы одежды учащимися, оперативно реагировать на любого рода происшествия. О происшествиях немедленно докладывать дежурному администратору.

5.5 – По окончанию дежурства проверить состояние постов дежурных обучающихся