

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета ГАПОУ АО
«Астраханский агротехнический техникум»
Протокол № 5
от «28» 12 2017г.



Утверждаю
директор ГАПОУ АО
«Астраханский агротехнический техникум»
М.Т. Мажитов
Приказ № 186-17
от «29» 12 2017 г.

Положение

О ФИЛИАЛЕ ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский агротехнический техникум»

(далее - Филиал) является обособленным подразделением образовательного учреждения среднего профессионального образования «Астраханский агротехнический техникум» (в дальнейшем - Образовательное учреждение), расположенное вне места его нахождения.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения и положением о данном филиале, разработанным образовательным учреждением в соответствии с Типовым положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет по доверенности образовательного учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.

1.4. Полное наименование: Филиал Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области среднего профессионального образования «Астраханский агротехнический техникум»

Сокращенное наименование: Филиал ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум»

Место нахождения Филиала: Астраханская область с.Красный Яр, ул.Леонова, д.17.

Место нахождения Образовательного учреждения: 414018, Российская Федерация, город Астрахань, ул.Сабанс Яр, дом.11.

II. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Министерством образования и науки Астраханской области.

2.2. Наименование филиала, его местонахождение, вносятся в устав Образовательного учреждения в установленном законодательством порядке.

2.3. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется настоящим Положением и уставом Образовательного учреждения.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Образовательного учреждения, на основе настоящего Положения, утверждаемым директором техникума.

3.2. Руководитель Филиала назначается директором Образовательного учреждения и осуществляет текущее руководство на основании доверенности, выданной директором Образовательного учреждения.

3.3. Руководитель Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала, координируя взаимодействие служб Филиала с подразделениями Образовательного учреждения;

- имеет право по доверенности, выданной директором Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представлять Образовательное учреждение в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала в порядке, предусмотренном законодательством;

- обеспечивает текущее руководство Филиалом;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала перед директором Образовательного учреждения;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками, обучающимися и студентами в Филиале, готовит проекты приказов Образовательного учреждения в части деятельности Филиала;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору Образовательного учреждения учебно-методическую и нормативную документацию, необходимую для функционирования Филиала;
- участвует в подборе и расстановке кадров;
- участвует в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников;
- ходатайствует перед директором Образовательного учреждения о поощрении или наложении взыскания на инженерно-педагогических работников;
- представляет директору Образовательного учреждения проект плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- вносит предложения директору Образовательного учреждения по установлению (применению) заработной платы, надбавок, доплат, премии работникам, внесению изменений в штатное расписание Филиала;
- вносит предложения директору Образовательного учреждения по внесению изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

Руководителю Филиала совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Филиала запрещается.

3.4. Руководитель филиала несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся;
- за своевременный контроль и исполнение заданий и поручений вышестоящих органов и директора Образовательного учреждения;
- за обеспечение инженерно-педагогических работников Филиала нормативной и методической документацией, организацию работы по обеспечению дисциплины и порядка в Филиале;
- за представляемые отчетные данные;
- за подбор и расстановку подчиненных работников;
- за состояние вверенных ему материальных ценностей и иного имущества, в том числе служебных помещений;
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

4.2. Филиал реализует образовательные программы начального и среднего профессионального образования, программы дополнительного образования (курсы переподготовки, повышения квалификации, подготовительные курсы), образовательные программы среднего (полного) общего образования до завершения обучения в Филиале граждан, принятых ранее на обучение на базе основного (общего) образования.

4.3. Филиал организует и проводит методические, творческие работы и исследования при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовку и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения.

4.4. Численность обучающихся в группе по очной форме получения образования устанавливается до 25 человек в группах, осваивающих образовательные программы начального и среднего профессионального образования.

Филиал может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.5. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе Образовательного учреждения, подразделением которого он является.

4.6. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом Правилами приема в Образовательное учреждение.

При приеме документов от поступающих на обучение в Филиале по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения.

Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора Образовательного учреждения.

4.7. Объем и структура приема обучающихся на обучение в Филиале за счет средств бюджета определяются Министерством образования и науки Астраханской области в рамках государственного заказа, устанавливаемого Образовательному учреждению.

Сверх государственного заказа приема обучающихся Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.8. В документах о начальном и среднем профессиональном образовании (диплом, академическая справка) наименование Филиала не указывается.

4.9. Иные вопросы, не урегулированные законодательством и настоящим Положением, в том числе цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ; основные характеристики организации образовательного процесса; структура финансовой и хозяйственной деятельности, порядок управления филиалом; права и обязанности участников образовательного процесса; перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность Филиала как составную часть Образовательного учреждения, регулируются Уставом Образовательного учреждения.