

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета ГАПОУ АО
«Астраханский агротехнический техникум»
Протокол № 5
от «28» 12 2017г.



Утверждаю
директор ГАПОУ АО
«Астраханский агротехнический техникум»
М.Т. Мажитов
Приказ № 186-17
от «29» 12 2017 г.

Положение

**о планирующей и отчетной документации преподавателей и мастеров
производственного обучения
ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум»**

1. Общие положения.

1.1. ГАПОУ АО "Астраханский агротехнический техникум" осуществляет подготовку профессиональных кадров в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Планирование и контроль учебно-воспитательной работы ГАПОУ АО "Астраханский агротехнический техникум" является основной организацией учебно-воспитательного процесса.

1.3. Планирование и контроль учебно-воспитательной работы осуществляются в целях:

- обеспечения эффективной организации учебно-воспитательного процесса, единства обучения и воспитания, повышения качества обучения и воспитания обучающихся;

- своевременного выполнения учебных планов и программ, рационального использования учебного времени, труда преподавателей, мастеров и обучающихся, помещений и оборудования;

- контроля за учебно-воспитательным процессом, уровнем знаний, умений и навыков обучающихся;

- анализа состояния и итогов учебно-воспитательной работы.

2. Основные документы при планировании учебно-воспитательной работы.

2.1. Учебно-воспитательная работа в ГАПОУ АО "Астраханский агротехнический техникум" осуществляется в соответствии с:

- планом учебно-воспитательной работы техникума на учебный год;

- планом воспитательной работы учебной группы на учебный год.

На основании данных планов разрабатываются текущие планы работы техникума на месяц, а также месячные планы воспитательной работы в учебных группах.

Планирование теоретического и производственного обучения должно обеспечить выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

2.2. Основными документами по планированию теоретического обучения являются:

- программа учебной дисциплины, модуля;

- перспективно-тематический план;

- план урока;

- журнал теоретического и производственного обучения.

2.2.1. Программа учебной дисциплины, модуля - документ, определяющий обязательный объем и содержание знаний, умений, навыков по учебной дисциплине, МДК.

Программа учебной дисциплины, модуля указывает содержание отдельных разделов и тем с распределением их по годам обучения.

Программа учебной дисциплины, модуля содержит пояснительную записку, в которой указываются задачи, структура, методы и организационные формы обучения, внутрипредметные и межпредметные связи по изучаемому курсу.

2.2.2. Перспективно-тематический план по учебной дисциплине, модулю составляется преподавателем в соответствии с учебным планом и

программой последовательно на каждую тему до начала ее изучения с целью определения системы занятий и своевременной подготовки к их проведению.

В перспективно-тематическом плане рекомендуется рационально распределить учебный материал по урокам и предусмотреть следующие вопросы:

- формы организации учебной работы на занятиях;
- виды самостоятельной работы обучающихся на уроке;
- виды самостоятельной работы обучающихся вне урока;
- осуществление межпредметных и внутрипредметных связей;
- связь с производственным обучением (для спецпредметов);
- применение учебно-наглядных пособий, дидактических материалов и технических средств обучения, мультимедийной аппаратуры;
- учебная, методическая литература по теме, справочники, материалы научно-технической информации.

Компоненты плана определяет преподаватель в зависимости от учебной дисциплины/МДК и содержания материала темы, учебно-материальной базы техникума, уровня подготовки обучающихся

Перспективно-тематический план рассматривается на методическом объединении, утверждается завучем и является документом многократного пользования, и в него систематически вносятся дополнения и уточнения.

2.2.3. План урока является рабочим документом преподавателя. План урока составляется преподавателем в соответствии с учебной программой и перспективно-тематическим планом. При проведении уроков в параллельных группах преподаватель может составлять один план урока, указав в нем особенности проведения урока в той или иной группе.

В плане урока указывается тема и учебно-воспитательные цели урока, его образовательные и воспитательные задачи, определяются основные элементы и структура, время на отдельные элементы, материально-техническое оснащение, последовательность и содержание работы преподавателя по сообщению, закреплению и контролю знаний и умений обучающихся, характер и содержание самостоятельных работ и другие вопросы.

2.3. Основными документами по планированию производственного обучения группы являются:

- программа производственной практики;
- план урока учебной практики;
- перечень учебно-производственных работ;
- план производственной деятельности;

2.3.1. Программа производственной практики - документ, в котором определяется круг основных **знаний**, навыков и умений, подлежащих усвоению; логика изучения основных идей, система овладения профессиональных компетенций с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

2.3.2. План занятия по учебной практике является рабочим документом мастера.

План составляется мастером на каждый день занятий в соответствии с учебной программой и утверждается старшим мастером.

В плане занятия по учебной практике отражается учебно-воспитательная работа мастера по проведению учебного занятия с обучающимися: цели, учебно-воспитательные задачи урока, его организация, связь с теоретическим обучением по данному предмету, материально-техническое оснащение, содержание вводного, текущего и заключительного инструктажей, а также вопросы безопасности труда и методики проведения занятий.

2.3.3. Главная задача производственной практики - расширение и систематизация знаний специальных предметов на основе изучения деятельности конкретного предприятия, развитие профессионального мышления. Программа производственной практики - документ, определяющий круг задач, выполняемых обучающимися в целях овладения профессиональными навыками: изучение организации производства, формирования видов профессиональной деятельности, применение современных производственных технологий, а также закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных в процессе теоретического обучения и практических занятий. Программа производственной практики содержит пояснительную записку, название тем практики, количество часов на каждую тему практики.

Мастера производственного обучения получают от предприятий сведения о явке обучающихся и заносят их в журнал.

3. Отчетная документация преподавателя, мастера производственного обучения.

В конце учебного года преподаватель, мастер производственного обучения составляет анализ проделанной за год учебно-методической работы, в котором указываются:

- Достижения обучающихся за учебный год.

Педагог перечисляет достижения своих обучающихся: успешное участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях и т.д. по преподаваемой дисциплине/МДК, достигнутые под непосредственным руководством преподавателя и документально подтвержденные;

- Качество и уровень обученности обучающихся по преподаваемой дисциплине/МДК, сохранность контингента обучающихся.

Педагог приводит сведения об обученности и качестве обучения своих обучающихся по группам, указывает результаты итоговой аттестации.

- Методическая тема, над которой работает педагог, обоснование ее выбора, актуальность, планируемые и фактические результаты.

Педагог обосновывает выбор методической темы, ее связь с целями и задачами развития педагогической системы техникума, показывает свою работу в методическом объединении, представляет результаты своей методической деятельности, деятельности по созданию КОМ по дисциплине/МДК, по внесению изменений в учебные программы в соответствии с современными технологиями, описывает работу по развитию кабинета.

- Педагогическое мастерство.

Педагог заполняет таблицу в форме, где показывает свое участие в районных, городских, областных, международных семинарах, мастер-классах, круглых столах, конференциях, стажировках.

- Участие педагога в экспериментах, исследованиях, творческих, инновационных проектах и результативность участия.

Педагог представляет используемые в практике новации, перечисляет публикации в сборниках конференций, профессиональных периодических изданиях о проблемах обучения, развития, воспитания детей, учебно-методические пособия и др.

- Внеклассная деятельность по преподаваемой дисциплине/МДК.

Педагог формулирует цели и задачи своей внеклассной деятельности по преподаваемой дисциплине/МДК, используемые педагогические технологии, приводит результаты в аспекте личных достижений и достижений обучающихся. В качестве приложений представляются программы факультативов, кружков, недель профессиональных компетенций.

- Воспитательная работа мастера производственного обучения.

Мастер производственного обучения формулирует цели и задачи своей внеклассной деятельности по профессии. Краткая характеристика проводимой работы: направления воспитательной работы; организация и проведение работы с активом группы; проводимые внеклассные мероприятия; профессиональные конкурсы; работа с родителями; связь с общественными организациями.

4. Учет учебно-воспитательной работы.

Последовательность преподавания дисциплины/МДК, предусмотренных учебным планом, в течение каждого дня, учебной недели определяется расписанием учебных занятий.

Расписание учебных занятий составляется завучем, утверждается директором техникума и своевременно доводится до сведения педагогического коллектива и обучающихся.

В техникуме осуществляется учет выполнения учебных планов и программ, успеваемости, посещаемости учебных занятий.

Основными документами учета учебно-воспитательной работы в техникуме являются журналы учета теоретического и производственного обучения установленной формы, заполняемые преподавателями и мастерами в соответствии с правилами ведения журналов.

Для учета выполнения учебных планов и программ по предметам теоретического обучения преподаватели после проведения занятий записывают в журнале учета теоретического обучения дату проведения урока, его содержание, количество затраченных часов, а также домашние задания обучающимся. В журнале фиксируются контрольные и лабораторно-практические работы и другие виды учебной работы, а также групповые и индивидуальные консультации.

Для учета выполнения учебного плана и программы производственного обучения мастер группы в журнале учета производственного обучения делает записи о содержании проведенных занятий, о работах, выполненных обучающимися, и времени, затраченном на изучение отдельных тем программы и на выполнение работ, о работе с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях.

Контроль за выполнением учебных планов и программ проводится руководством лица для установления соответствия объема, сроков и

содержания учебных занятий, проводимых мастерами производственного обучения и преподавателями,

Результаты учебно-воспитательной работы по всем группам анализируются, обобщаются руководством техникума и обсуждаются на педагогическом совете.

На основе результатов учебно-воспитательной работы составляется статистическая и оперативная отчетность для определения задач на следующий учебный год.