ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум»

Утверждаю
Директор техникума
В.М. Свиридов
«29» 08 2016 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФОРМИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (дополнительной, по выбору) «Формирование социальной компетенции в сфере труда», предназначена для формирования у студентов навыков поиска работы, трудоустройства и построения карьеры, знаний и умений профессионального самоопределения на рынке труда в ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих и служащих по профессии: 19.01.17 Повар, кондитер.

Организация-разработчик:
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский агротехнический техникум».

Разработчики:
Авксентьева Марина Николаевна - преподаватель общеобразовательных дисциплин, педагог-психолог ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум».
Игзалиева Светлана Ербулатовна – преподаватель спецдисциплин ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум».
Тынянова Ольга Павловна- преподаватель общеобразовательных дисциплин ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум».

Рассмотрено на методическом объединении общеобразовательного цикла ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум».
Протокол № 8 от 28.06.2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	4
2	Общая характеристика учебной дисциплины «Формирование социальной компетенции в сфере труда»	6
3	Место учебной дисциплины в учебном плане	8
4	Результаты освоения учебной дисциплины	8
5	Содержание учебной дисциплины	10
6	Тематическое планирование	14
7	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов	15
8	Перспективно – тематическое планирование	16
9	Учебно – методическое и материально- техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Формирование социальной компетенции в сфере труда»	19
10	Рекомендуемая литература	20
11	Лист вносимых изменений	22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дополнительной общеобразовательной учебной дисциплины «Формирование социальной компетенции в сфере труда», предназначена для формирования у студентов навыков поиска работы, трудоустройства и построения карьеры, знаний и умений профессионального самоопределения на рынке труда в ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих и служащих по профессии: 19.01.17 Повар, кондитер

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.12.2014) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
- приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 г. №1645 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- приказ Минобрнауки России от 15.12.2014 г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464».

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины (дополнительной, по выбору) «Формирование социальной компетенции в сфере труда» направлено на достижение следующих целей:

- формирование активной жизненной позиции, ответственности за свое будущее;
- выработка позитивного отношения к возможности трудоустройства;

- повышение уверенности в своих профессиональных и личностных возможностях;
- выявление сильных сторон личности и имеющихся навыков;
- формирование моделей поведения, которые способны привести к трудоустройству;
- формирование навыка подготовки документации для трудоустройства и собеседования;
- выработка практических рекомендаций для быстрой адаптации на рабочем месте.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Одна из ключевых проблем современного образования – разрыв между возможностями системы образования и требованиями рынка труда. Поэтому важно формировать в сознании выпускников понимание того, что на современном рынке труда востребованы такие молодые люди, которые отчетливо понимают, в чем их жизненные цели, каковы их права, как найти работу, как избежать незаконной эксплуатации, к чьей помощи можно обратиться. В условиях формирующегося рынка, общественно-социальных преобразований, когда право на труд реализуется не через социальные гарантии, а через личностную инициативу, проблема занятости молодежи приобретает особую остроту. Это требует кардинальных изменений в системе трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования. Иными словами, сегодня образовательное учреждение должно не только готовить нужных обществу, экономике специалистов, но и содействовать их трудоустройству, адаптации в рыночной среде. Учитывая социальную значимость трудоустройства выпускников, вводится в образовательный процесс техникума дополнительная общеобразовательная учебная дисциплина
«Формирование социальной компетенции в сфере труда». Рабочая программа курса является авторской, составлена на основе проработанного материала.

Содержание дополнительной учебной дисциплины «Формирование социальной компетенции в сфере труда» ориентировано на удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся; общеобразовательную, общекультурную составляющую при получении среднего общего образования; развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы; развитие навыков самообразования и самопроектирования; углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности; совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

При отборе содержания дополнительной учебной дисциплины (по выбору) «Формирование социальной компетенции в сфере труда» учитывались следующие принципы:

- развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;
- овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;
- развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем,

осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

- обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;
- обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

Основой дополнительной учебной дисциплины «Формирование социальной компетенции в сфере труда» являются:

- Рынок труда: современные требования к качеству рабочей силы;
- Клуб ищущих работу;
- Трудоустройство как правовой, законодательный акт;
- Адаптация на новом рабочем месте;
- Мотивация сотрудников;
- Конфликты в организации.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Формирование социальной компетенции в сфере труда» направлена на привлечение внимания выпускников к проблеме трудоустройства, на оказание им помощи в планировании и развитии эффективной карьеры на рынке труда. Новизна данной дисциплины состоит в том, что значительное место отводится прикладным аспектам трудоустройства: разбору практических ситуаций, участию в деловых играх, дискуссиям по проблемам трудоустройства выпускников. Программа дисциплины «Формирование социальной компетенции в сфере труда» включает в себя лекции, практикумы, тренинги, экскурсии; затрагивает такие важные вопросы, как изучение регионального рынка труда, методов поиска работы, формирование навыков делового общения, составления резюме и деловых писем, собеседования с работодателем. При освоении профессии СПО естественнонаучного профиля «Формирование социальной компетенции в сфере труда» изучается как дополнительная учебная дисциплина по выбору.

Содержание учебной дисциплины разработано с ориентацией на профиль профессионального образования, в рамках которых студенты осваивают профессии СПО и предусматривает связь с другими предметами: «Основы права», «Менеджмент», «Культура делового общения». Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение тем программы, объёме и характере практических занятий, вида внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Неотъемлемой частью образовательного процесса являются выполнение обучающимися практических заданий, деловых игр, тестирования, ролевого обыгрывания ситуаций, подготовка рефератов (докладов).

При организации занятий по дисциплине «Формирование социальной компетенции в сфере труда» используются различные виды деятельности обучающихся на уроке: работа в парах постоянного и сменного состава; индивидуальная работа, работа с учебником, беседы, лекции, игры, практические работы и т. д.

Изучение дополнительной учебной дисциплины «Формирование социальной компетенции в сфере труда» завершается подведением итогов в форме контрольного тестирования в рамках промежуточной аттестации

студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС).

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Формирование социальной компетенции в сфере труда» является учебным предметом по выбору ФГОС среднего общего образования.

Образовательная программа среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Формирование социальной компетенции в сфере труда» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС).

В учебных планах ППКРС учебная дисциплина «Формирование социальной компетентности в сфере труда» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин среднего общего образования, для профессий СПО естественнонаучного профиля профессионального образования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания дополнительной учебной дисциплины «Формирование социальной компетентности в сфере труда» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно- оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

- развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие

  познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;
- овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;
- развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;
- обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;
- обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ РАЗДЕЛ 1
РЫНОК ТРУДА: СОВРЕМЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ РАБОЧЕЙ СИЛЫ

Занятость как социально-экономическая проблема.

Оказание услуг по трудоустройству выпускникам СПО при обращении в ГУ ЦЗН и на Ярмарках вакансий и Ярмарках профессий кадровых служб. Изменения в требованиях работодателя к работающему персоналу. Ожидания специалистов-выпускников. Молодежь на рынке вторичной занятости**.** Общая характеристика экономического потенциала Астраханской области.

Структура современного рынка труда РФ.

Базовые понятия о рынке труда. Внешний и внутренний рынки труда. Виды занятости. Плюсы и минусы трудовой занятости. Определение понятия «рынок труда». Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе.

Практическое занятие. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия». Аргументированная оценка степени востребованности специальности (по которой обучаются студенты) на региональном рынке труда. **Рыночные отношения.**

Растущий спрос на высококвалифицированный труд. Необходимость планирования профессионального будущего. Трудовые стратегии молодых
Профессиональное обучение и профессиональная пригодность.
Динамика безработных среди молодежи. Несовпадение интересов работодателей, возможностей и запросов молодежи.
Практическое занятие. Тестирование «Якоря карьеры», «Стрессоустойчивость», «Предпринимательские способности»
Практическое занятие. Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).
Практическое занятие. Составление перечня возможных вариантов трудоустройства по своей специальности (профессии).

РАЗДЕЛ 2
КЛУБ ИЩУЩИХ РАБОТУ

Понятие «карьера»
Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальна, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.).
Практическое занятие. Деловая игра «Защита своей профессии»..
Алгоритм поиска работы.
Методы поиска работы. Планирование времени при поиске работы. Картотека предприятий. Посещение организации с целью поиска работы. Контроль за поиском работы. Практическое собеседование. Информационное собеседование. Собеседование по найму.
Практическое занятие. Разработка алгоритма трудоустройства.
Технология поиска работы.
Правильное комплектование пакета документов. Автобиография, резюме. Телефонный путь поиска работы. Собеседование, факторы, влияющие на его успешность. Конкурсный отбор. Виды конкурсных отборов.
Практическое занятие. Собеседование с работодателем - ролевая игра .
Практическое занятие. Составление и анализ резюме.
Анализ качества составления резюме; анализ данных, представленных в резюме, соотнесение резюме с заявкой работодателя.

РАЗДЕЛ 3
ТРУДОУСТРОЙСТВО КАК ПРАВОВОЙ, ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ АКТ

Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Трудовой договор, виды трудового договора, условия заключения и расторжения трудового договора
Испытательный срок и условия его установления. Организационно-правовые формы предприятий. Юридическая сторона взаимодействия работодателя и соискателя. Трудовой договор, виды трудового договора, условия заключения и расторжения трудового договора.
Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты

увольнения с работы.

Постановка и снятие с учёта в службе занятости.

Комментарии к Закону о занятости: условия постановки на учет и снятия с учета в службе Занятости, условия, при которых возможна подготовка и переподготовка безработных, условия выплаты и размеры пособий.

Практическое занятие. Решение ситуативных задач.

Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении.

Практическое занятие. Анализ типичных ошибок при ведении кадровой документации.

РАЗДЕЛ 4
АДАПТАЦИЯ НА НОВОМ РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Адаптация: сущность, проблемы, виды. Время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.

Адаптация на новом рабочем месте. Дискуссия «Почему можно потерять работу? Идеальный работник и идеальный работодатель. Первый рабочий день. План адаптации нового сотрудника.

Практическое занятие. Ролевая игра**:** «Мой первый рабочий день».

Практическое занятие. Идеальный работник и работодатель.

РАЗДЕЛ 5
МОТИВАЦИЯ СОТРУДНИКОВ

Мотивация сотрудников. План действий по позитивному и негативному подкреплению своевременного прихода сотрудников на работу, отсутствия опозданий.

Практическое занятие. Навыки эффективного поиска работы.

Групповые процессы в организации. Малая группа, формирование команды. Социально-психологический климат, корпоративная культура.

Практическое занятие. Составление письма на замещение вакансий.

РАЗДЕЛ 6
КОНФЛИКТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

Основные положения конфликта. Основные положения, динамика конфликта. Структура конфликта.

Практическое занятие. Конфликты и основные правила поведения. **Конфликтная ситуация при трудоустройстве.** Действия для разрешения конфликтных ситуаций. Правила поведения в конфликтах.

Практическое занятие. Определить тип конфликта из предложенных заданий.

Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе

Практическое занятие. Диагностика КОС (коммуникативных и организаторских способностей) по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.

Практическое занятие. Зачёт. Решение тестовых заданий.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

- Пути и средства корректировки имиджа;
- Формирование представлений об имидже в культуре XX-XX1вв; Корпоративный имидж: сущность, функции, структура;
- Образ и личность оратора;
- Речевой этикет и риторика;
- Внешний облик оратора;
- Как вы говорите по телефону;
- Деловая беседа по телефону;
- Подготовка и проведение переговоров с иностранными партнёрами;
- Технология проведения переговоров с ориентацией на успех;
- Выбор стратегий поиска работы;
- Как люди ищут работу?
- Составление карьерного Портфолио;
- Как оценить себя с помощью тестов в Интернете;
- Составить классификацию профессий;
- Теории о видах деятельности и профессиональных характеристиках;
- Статистический анализ и прогнозирование рынка труда;
- Анализ студенческой занятости в контексте российского рынка труда;
- Трудовая занятость российских студентов;
- Организация общественных работ как способ обеспечения временной занятости населения;
- Понятие компенсаций в сфере труда;
- Статус безработного в России и США;
- Реализация государственной политики в области социальной поддержки безработного;
- Права и обязанности хозяйственных обществ и товариществ;
- Товарищество на вере или коммандитное товарищество;
- Основные принципы полного товарищества;
- Основные права и обязанности фермеров;
- Роль молодых специалистов в организации малого бизнеса;
- Основные принципы разработки и создания бизнес-плана компании;
- Деятельность международных организаций по поддержке малого и среднего бизнеса в России;
- Рынок труда - особенности и тенденции развития;
- Новые профессии на рынке профессий;
- Устаревшие профессии;
- Технология проведения собеседования;
- Трудовой договор – структура и его содержание;
- Центр Занятости и его функции;
- Стратегия и тактика поиска работы;
- Виды испытания при приёме на работу;
- Эффективное деловое общение;

- Адаптация на рабочем месте;
- Понятие личности: основные профессиональные типы личности.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной дополнительной (по выбору) учебной дисциплины «Формирование социальной компетенции в сфере труда» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет по профессии 19.01.17 «Повар, кондитер» — 54 часа, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, —36 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 18 часов.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Вид учебной работы	**Количество часов**
Аудиторные занятия. Содержание обучения	**Профессии СПО**
Рынок труда: современные требования к качеству рабочей силы	8
Клуб ищущих работу	7
Трудоустройство как правовой, законодательный акт	6
Адаптация на новом рабочем месте	4
Мотивация сотрудников	4
Конфликты в организации	7
Итого	**36**
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Подготовка рефератов, сообщений, индивидуального проекта, с использованием информационных технологий и др.	**18**
Промежуточная аттестация в форме контрольного тестирования	
Всего	**54**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Рынок труда: современные требования к качеству рабочей силы	Оказание услуг по трудоустройству выпускникам СПО при обращении в ГУ ЦЗН и на Ярмарках вакансий и Ярмарках Профессий кадровых служб. Базовые понятия о рынке труда. Плюсы и минусы трудовой занятости. Определение понятия «рынок труда». Оценка степени востребованности специальности (по которой обучаются студенты) на региональном рынке труда. Проведение анализа востребованности рынка труда в разрезе профессии. Планирование профессионального будущего. Динамика безработных среди молодежи. Обсуждение и анализ профессиональной пригодности. Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик. Изучение ситуации на рынке труда молодёжи по газетным объявлениям. Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий (гендерный аспект).
Клуб ищущих работу	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Анализ своего опыта. Построение аргументов для работодателя. Характеристика личности. Предмет поиска. Источники поисков работы. Информационное собеседование с работниками кадровых служб. Защита своей профессии. Разработка алгоритма трудоустройства. Методы поиска работы. Планирование времени при поиске работы. Правильное комплектование пакета документов. Автобиография, резюме. Как выгодно себя продать. Вопросы соискателя и работодателя. Типичные причины отказа в приеме на работу. Анализ качества составления резюме; анализ данных, представленных в резюме, соотнесение резюме с заявкой работодателя. Посещение центра занятости и анализ его структуры и функций. Работа со статьёй ТКРФ «Закон о занятости населения».
Трудоустройство	Основные права и обязанности работника и работодателя при
как правовой,	приеме на работу. Организационно-правовые формы предприятий.
законодательный	Правовые аспекты увольнения с работы. «Трудовой договор:
акт	изменение и прекращение». Работа со статьями ТК РФ.
	«Основные положения трудового кодекса. Время отдыха и время
	работы».
Адаптация на новом рабочем месте	Профессиональные типы личности. Устаревшие профессии. Первый рабочий день - тактика поведения. Причины потери работы. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях.
Мотивация сотрудников	Принципы мотивационной политики. Составляющие компенсационного пакета. Формирование системы оплаты труда.
Конфликты в организации	Структура конфликта. Владение эмоциональным состоянием. Действия для разрешения конфликтных ситуаций. Правила поведения в конфликтах.

ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторных, практических, контрольных работ	Объём часов
Раздел 1 Рынок труда: современные требования к качеству рабочей силы			**8**
Тема 1.1 Работодатели и выпускники СПО на рынке труда: взаимные ожидания	1	**Занятость как социально-экономическая проблема.** Молодежь на рынке вторичной занятости**.** Общая характеристика экономического потенциала Астраханской области.	
	2	**Структура современного рынка труда РФ.** Базовые понятия о рынке труда. Внешний и внутренний рынки труда. Виды занятости.	
3		**Практическое занятие.** Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия».	
Тема 1.2 Стратегии жизненного самоопределения молодежи в трудовой сфере	4	**Рыночные отношения.** Необходимость планирования профессионального будущего.	
	5	**Профессиональное обучение и профессиональная пригодность.** Несовпадение интересов работодателей, возможностей и запросов молодежи.	
	6	**Практическое занятие.** Тестирование «Якоря карьеры», «Стрессоустойчивость», «Предпринимательские способности»	
	7	**Практическое занятие.** Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик.	
	8	**Практическое занятие.** Составление перечня возможных вариантов трудоустройства по своей специальности (профессии).	
Раздел 2 Клуб ищущих работу			**7**
Тема 2.1 Цели трудоустройств	9	**Понятие «карьера»** Понятие «карьера» в узком и широком смысле.	
	10	**Практическое занятие.** Деловая игра «Защита своей профессии».	
Тема 2.2 Организация поиска работы	11	**Алгоритм поиска работы.** Методы поиска работы.	
	12	**Практическое занятие.** Разработка алгоритма трудоустройства.	
	13	**Технология поиска работы.** Правильное комплектование пакета документов.	

	14	**Практическое занятие.** Собеседование с работодателем - ролевая игра.	
	15	**Практическое занятие.** Составление и анализ резюме.	
Раздел 3 Трудоустройство как правовой, законодательный акт			**6**
Тема 3.1 Правовые аспекты трудоустройства и увольнения	16	**Порядок приема на работу.** Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта).	
	17	**Испытательный срок и условия его установления.** Организационно-правовые формы предприятий.	
	18	**Процедура увольнения.** Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.	
	19	**Постановка и снятие с учёта в службе занятости.** Комментарии к Закону о занятости: условия постановки на учет и снятия с учета в службе Занятости.	
	20	**Практическое занятие.** Решение ситуативных задач: Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении.	
	21	**Практическое занятие.** Анализ типичных ошибок при ведении кадровой документации.	
Раздел 4 Адаптация на новом рабочем месте			**4**
Тема 4.1 Адаптация нового сотрудника	22	**Адаптация: сущность, проблемы, виды**. Время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.	
	23	**Адаптация на новом рабочем месте.** Дискуссия «Почему можно потерять работу? Идеальный работник и идеальный работодатель. Первый рабочий день. План адаптации нового сотрудника.	
	24	**Практическое занятие.** Ролевая игра: «Мой первый рабочий день».	
	25	**Практическое занятие.** Идеальный работник и работодатель.	

Раздел 5 Мотивация сотрудников			**4**
Тема 5.1 Мотивация. Основные теоретические положения	26	**Мотивация сотрудников.** План действий по позитивному и негативному подкреплению своевременного прихода сотрудников на работу, отсутствия опозданий.	
	27	**Практическое занятие.** Отработка навыков эффективного поиска работы.	
Тема 5.2 Групповые процессы в организации	28	**Групповые процессы в организации.** Малая группа, формирование команды. Социально-психологический климат, корпоративная культура.	
	29	**Практическое занятие.** Составление письма на замещение вакансий.	
Раздел 6 Конфликты в организации			7
Тема 6.1 Конфликт и возможности его разрешения	30	**Основные положения конфликта.** Основные положения, динамика	
	31	**Практическое занятие.** Конфликты и основные правила поведения.	
	32	**Конфликтная ситуация при трудоустройстве.** Действия для разрешения конфликтных ситуаций. Правила поведения в конфликтах.	
	33	**Практическое занятие.** Определить тип конфликта из предложенных заданий.	
Тема 6.2 Развитие коммуникативных и деловых качеств личности	34	**Имидж делового человека.** Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе	
	35	**Практическое занятие.** Диагностика КОС (коммуникативных и организаторских способностей).	
	36	**Контрольное тестирование**. Решение тестовых заданий.	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ В СФЕРЕ ТРУДА»

Освоение программы дополнительной учебной дисциплины «Формирование социальной компетенции в сфере труда» организовано в учебном кабинете профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием: учебные столы и стулья, рабочее место для преподавателя, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы дополнительной учебной дисциплины «Формирование социальной компетенции в сфере труда» входят:

- компьютер с выходом в сеть Интернет;
- видеопроектор;
- презентации;
- видеофильмы;
- электронные пособия.
- нормативно-правовые документы;
- тесты;
- методические материалы по курсу дисциплины;
- схемы выполнения практических работ.

В процессе освоения дополнительной программы учебной дисциплины «Формирование социальной компетенции в сфере труда» студенты имеют доступ к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в Интернете (электронным книгам, практикумам, тестам, и др.).

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

1.Г.М. Шеламова «Культура делового общения при трудоустройстве», М.- 2012г., Академия;

2.Г.М. Шеламова «Деловая культура и психология общения», М.- 2013г., Академия;

3.Конституция (основной закон) Российской Федерации–России М.Известия 1993г.

4.Трудовой кодекс РФ

5.Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», М. Международный трудовой центр 1996г.

6.Кашепов А.В., Сулакшин С.С., Малчинов А.С. Рынок труда: проблемы и решения. М.: Научный эксперт, 2011.

7.Никифорова А.А. Рынок труда, занятость и безработица. М.: 2012

8.Колосова Г.Г. , Меликьян Р.П. Занятость, рынок труда и социально-трудовые отношения. Учебное пособие. М.: Экономический факультет МГУ, Теис, 2010.

9.Буланов В.С., Волгин Н.А. Учебник «Рынок труда». М.: Экзамен 2014г.

10.Волгин Н.А., Одегов Ю.Г. Учебник «Экономика труда (Социально-трудовые отношения)» М.: Экзамен 2014г.

11.Волгин Н.А.. Учебник «Социальная политика». М.: Экзамен 2012г.

12.Карташов С.А., Одегов Ю.Г., Кокарев И.А. Учебное пособие – «Трудоустройство: поиск работы». М.: Экзамен 2004г.

13.Егоршин А.П., Зайцев А.К. Организация труда персонала: Учебн. – М.: ИНФРА-М, 2011.

14.Эффективное поведение на рынке труда. Пособие. – Сыктывкар, 2010.Стр. 156.

Для преподавателей

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (вред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 №15-ФЗ, от 05.05.2014№84-ФЗ, от 27.05.2014 №135-ФЗ, от 04.06.2014№148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 №145-ФЗ).

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательно гостандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259

«Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

1.Рощин С.Ю., Разумова Т.О. Теория рынка труда. Учебное пособие. М.: Издательство «Экономический факультет МГУ», 2011.

2.Васильев Я.Т. Региональная занятость и рынок труда. – Новосибирск: Наука. Сибир. издат. фирма РАН, 2010г.

3.Занятость и рынок труда: новые реалии, национальные приоритеты, перспективы/ Отв.ред. Чижова Л.С.-М.: Наука,1998.

4.Казначеева Н.Л. Занятость в условиях новой хозяйственной системы.- Новосибирск, 2011.

5.Капелюшников Р.И. Российский рынок труда: адаптация без реструктуризации. – М.: ГУВШЭ, 2011.

6.Косаев А. Трудовой потенциал и занятость в современных условиях.- М.: Экономика, 2012.

7.Костин Л.А. Российский рынок труда. Вопросы теории и практики. – М., 1998.

8.Личность. Труд. Занятость / Словарь социально-психологических терминов.- Челябинск, 2010.

9.Словарь терминов, применяемых в деятельности служб занятости.- М.: ООО фирма «Иностраф», 2010.

Интернет-ресурсы

1.Портал о карьере и работе [Электронный ресурс] – [М.?], 2003 – 2011, - форма доступа: свободная.

2.Как правильно составить (написать) резюме? [Электронный ресурс] – [М.?], 2004-2011, - форма доступа: свободная.

3.Карьерист [Электронный ресурс] - [Ростов – на - Дону], 2009 – 2011, - форма доступа свободная.

ЛИСТ ВНОСИМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата внесения изменений	Основание для внесения(приказ, положение и т.д.)	Дата вступления изменения