

Утверждено  
приказом директора  
ГАПОУ АО «Астраханский  
агротехнический техникум»  
№ 041 -П от 01.09.2017

Положение «Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитии  
ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитии ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум» (далее – Правила) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», постановлением министерства образования и науки АО от 08.06.2016 №20 «Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в образовательных организациях, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области», Законом АО от 22.06.2016 №41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях», Уставом и иными локальными актами ГАПОУ «Астраханский агротехнический техникум» (далее – Техникум), требованиями пожарной безопасности, руководствуясь Примерным положением о студенческом общежитии ФГОУ высшего и среднего профессионального образования РФ на основании письма Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Техникума, выполнение которого обязательно для всех проживающих обучающихся в общежитии Техникума.

1.3. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания обучающихся на очной форме обучения, зарегистрированных в Астраханской области, иногородних обучающихся и обучающихся иностранцев.

1.4. Услуга временного проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше, предоставляется в Техникуме в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 21.12.2016 N 451-П «О Порядке временного проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

В данном случае отношения сторон регулируются вышеуказанным постановлением, и для заселения указанных категорий граждан с ними заключается договор о временном проживании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше в Техникуме.

## 2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитии Техникума

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Техникума о заселении, их личных заявлений (заявлений родителей (законных представителей), договора найма жилого помещения в общежитии техникума (далее – договор найма).

Договор найма (приложение №1) с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении, который формируется ежегодно 01 сентября текущего года на основании личного заявления обучающегося, либо заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Договоры найма составляются в двух экземплярах, один из которых хранится у проживающего в общежитии обучающегося, а другой – у администрации Техникума.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

Вселение в общежитие несовершеннолетнего обучающегося производится в присутствии его родителя (законного представителя).

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, иными локальными и нормативными документами, пройти соответствующие инструктажи по технике безопасности, требованиям пожарной и общественной безопасности.

Ознакомление с нормативными актами осуществляет комендант общежития, с инструктажами - начальник отдела обеспечения безопасности и охраны труда.

2.4. Имущество, предметы общего и индивидуального пользования выдаются обучающемуся при заселении согласно паспорту жилой комнаты (приложение №2) и

подтверждаются подписью обучающегося, который несет ответственность за их сохранность на основании договора о полной индивидуальной материальной ответственности (далее – договор о материальной ответственности).

Договор о материальной ответственности (приложение №3) заключается с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, проживающим в общежитии, с одной стороны, и директором Техникума с целью определения ответственности за недостачу и порчу вверенного обучающемуся имущества. Договор о материальной ответственности составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у обучающегося, а другой – у администрации Техникума.

2.5. В случае расторжения договора найма проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное жилое место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.6. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Техникума по согласованию со студенческим советом Техникума.

2.9. Обучающиеся находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Южного федерального округа, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения Астраханской области, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

### 3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Право входа в общежитие имеют обучающиеся, включенные в список проживающих в общежитии в приказе директора Техникума о заселении.

3.2. При проходе в общежитие:

- обучающиеся, проживающие в общежитии, направляются к вахтерской комнате общежития, где представляются работнику общежития Техникума, и, назвав номер комнаты, в которой он проживает, просят выдать ему ключ от комнаты;

- работник общежития Техникума, сличив данные обучающегося, выдает ему ключ от комнаты;

- посетители (родители (законные представители, родственники, друзья) оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале работник общежития Техникума записывает сведения о приглашенных.

3.3. Внос и вынос, а также установка в комнатах общежития крупногабаритных вещей и дополнительных электроприборов допускается по личным заявлениям обучающихся с разрешения администрации Техникума.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий обучающийся, проживающий в общежитии.

3.5. Посещение разрешено до 19:00.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

#### 4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил, договора найма жилого помещения в общежитии техникума и договора о полной индивидуальной материальной ответственности;

- обратиться с заявлением в адрес администрации Техникума о переселении в связи с возникшей необходимостью (ремонт, аварийная ситуация, психологическая несовместимость с проживающими по соседству);

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- сдавать в камеру хранения личные ценные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования.

#### 5. Обязанности проживающих в общежитии Техникума

5.1. Проживающие в общежитии Техникума обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Техникума договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по

месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
  - своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за предоставляемые дополнительные платные услуги;
  - во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
  - строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
  - строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
  - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
  - экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
  - соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством, договором найма жилого помещения, договором о полной индивидуальной материальной ответственности;
  - нести всю полноту ответственности за действия посторонних лиц, которым предоставлялось право пользования помещением и инвентарем;
  - нести ответственность за действия, при которых проживающий создает невыносимые для других проживающих условия, а меры общественного воздействия не дали положительного результата;
  - уважать права других проживающих на благоприятные для учебы и отдыха условия, не допускать после 23:00 включения верхнего света, музыки, телевизора без согласия своих соседей;
  - не допускать присутствия гостей в жилом помещении, если на это нет согласия соседей по комнате;
  - по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
  - обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь и мебель из одной комнаты в другую;
- передавать другим лицам ключи от комнаты;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, подключаться к коллективной телеантенне и сети интернет без разрешения администрации общежития Техникума;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- стирать и сушить белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;
- курить в помещениях общежития, в том числе электронные сигареты;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться и находиться в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитии Техникума запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных и рептилий;
- хранение и ношение оружия любого типа;
- хранение и использование легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (ЛВЖ и ГЖ), взрывчатых и взрывоопасных, ядовитых и других подобных веществ, баллонов с газом;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим

пользоваться выделенным помещением;

- эксплуатация дополнительных электронагревательных приборов, в том числе не заводского изготовления и не имеющих соответствующих сертификатов соответствия;
- использование самодельных электроудлинителей и сетевых фильтров, подключение нескольких сетевых устройств к одной розетке;
- наклеивание на стенах, дверях и мебели объявлений, расписаний, надписей, рекламы и т.п.;
- проявлять грубость, применять нецензурную лексику, угрозы и насилие к проживающим студентам и персоналу администрации общежития.

## 6. Права администрации общежития Техникума

6.1. Администрация общежития Техникума имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора Техникума предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## 7. Обязанности администрации общежития Техникума

7.1. Администрация Техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## 8. Обязанности администрации студенческого общежития

### 8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по использованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## 9. Оплата за проживание в общежитии Техникума.

9.1. Плату за пользование жилым помещением устанавливает Техникум в размере платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договору найма согласно методическим рекомендациям по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 20.04.2014 № НТ-362/09.

9.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам определяется согласно постановлению министерства образования и науки Астраханской области от 08.06.2016 № 20 «Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в образовательных организациях, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области».

9.3. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из

занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

9.4. Размер платы за пользование в общежитии Техникума устанавливается приказами директора Техникума «Об установлении платы за наем, коммунальные услуги и содержание жилья в общежитии» и «Об установлении платы за наем, коммунальные услуги и содержание жилья в общежитии (для обучающихся)».

9.5. Расчет оплаты за пользование жилыми помещениями в общежитии Техникума производится по установленной формуле и указан в приложении №4 «Расчет оплаты за пользование жилыми помещениями в общежитии Астраханского агротехнического техникума для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Астраханской области с 01.07.2017 года».

9.6. Размер платы за коммунальные услуги (водоснабжение, электроэнергия, отопление) исчисляется из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных органами государственной власти субъектов российской Федерации в порядке, устанавливаемом Правительством РФ.

9.7. От оплаты за пользование общежитием освобождаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп.

9.8. В общежитии обучающимся исключительно по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги, порядок предоставления и плата которых регулируется отдельным соглашением.

## 10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Техникума и правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Техникума.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития.

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из Техникума;
- л) систематических нарушений настоящих Правил;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Техникума.

## 11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- расторжения договора найма по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- отчисления обучающихся из Техникума до окончания срока обучения по причине нарушения нормативных правовых актов Техникума;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Техникума по окончании срока обучения;
- при уходе в академический отпуск обучающимся;
- приказа директора Техникума о выселении обучающегося.

11.2. Проживающий в течение 3-х дней обязан выехать из общежития и освободить камеру хранения от личных вещей в соответствии с договором найма.

11.3. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

11.4. Проживающий по договору найма в любое время вправе расторгнуть договор

найма по письменному заявлению в адрес директора Техникума.

11.5. В случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор социального найма жилого помещения считается расторгнутым со дня выезда, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Приложение №1  
к Положению «Правила проживания и  
внутреннего распорядка в общежитии  
ГАПОУ АО «Астраханский  
агротехнический техникум»

**Договор найма жилого помещения в общежитии техникума № \_\_\_\_\_/20\_\_**

г. Астрахань

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский агротехнический техникум», именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице директора Мажитова Марата Тагировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением министерства образования и науки Астраханской области от 29.10.2015 № 157 с одной стороны и **Обучающийся**

\_\_\_\_\_  
либо родитель (законный представитель Обучающегося),

\_\_\_\_\_  
(если Обучающийся несовершеннолетний)

именуемый (ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, вместе именуемые по тексту настоящего договора «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Студенческое общежитие техникума предназначается для размещения иногородних обучающихся на период обучения в техникуме.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум» предоставляет обучающемуся, который проходит обучение за счет бюджетных ассигнований Астраханского бюджета, (Наниматель) койко-место в комнате № \_\_\_\_\_ общежития по адресу: **г.Астрахань, ул.Сабанс Яр, д.11**, для временного проживания в нем.

## **2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1.Наниматель имеет право:**

Проживать в жилом помещении.

Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

### **2.2.Наниматель обязан:**

1) При зачислении в общежитие предоставить документы для регистрации по месту пребывания.

2) Использовать комнату по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3) Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

4) Возмещать причиненный по вине проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

- 5) Производить регулярные и генеральные уборки комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.
- 6) Сдавать ключ от комнаты на вахту при выходе за пределы общежития.
- 7) Поддерживать надлежащее состояние комнаты. Самовольное переустройство или перепланировка комнаты не допускается.
- 8) Своевременно вносить плату за проживание в общежитии техникума. Обязанность вносить плату возникает с момента заключения настоящего договора.
- 9) Допускать в комнату в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния комнаты, а также для выполнения необходимых работ.
- 10) Осуществлять пользование комнатой с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.
- 11) При освобождении комнаты сдать ее в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание в общежитии техникума.
- 12) При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить комнату.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ**

#### **3.1. Наймодатель имеет право:**

- 1) Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение.
- 2) Осуществлять проверку санитарного и технического состояния жилого помещения, его целевого использования.
- 3) Переселять Нанимателя из одного жилого помещения общежития в другое жилое помещение общежития.
- 4) Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, в случаях нарушения Нанимателем законодательства Российской Федерации, условий настоящего договора, а также в случае: издания приказа об отчислении Нанимателя, в том числе в связи с окончанием обучения в Техникуме; предоставления Нанимателю академического отпуска; вынесения решения Дисциплинарной комиссии о выселении Нанимателя; при нарушении срока оплаты за проживание (более 3-х месяцев); вселении Нанимателем в занимаемое им жилое помещение других лиц без согласия Наймодателя.
- 5) Наймодатель может иметь иные права предусмотренные законодательством.

#### **3.2. Наймодатель обязан:**

- Передать Нанимателю пригодную для проживания комнату в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.
- При вселении в общежитие провести инструктаж по правилам пользования бытовыми, газовыми приборами, электроприборами. Ознакомить с правилами внутреннего распорядка проживания в общежитии, правилами техники безопасности и пожарной безопасности.
- Обеспечивать регистрацию Нанимателя в соответствии с действующим законодательством. Содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, условий и отдыха Нанимателей.
- Обеспечить Нанимателю свободный доступ к местам общего бытового назначения.
- При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий, и вносимых в них изменениях.

— Своевременно производить текущий, капитальный ремонт, в том числе при непосредственном участии нанимателя.

— Информировать Нанимателя о сроках, причинах и обстоятельствах прекращения либо расторжения действия настоящего договора.

#### **4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.За отказ от возмещения причиненного Наймодателю материального ущерба, Наниматель может быть выселен из общежития или лишен права пользоваться жилым помещением общежития.

#### **5.ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1.Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом за 14 календарных дней Наймодателя.

5.2.Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3.Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из Техникума;
- л) систематических нарушений настоящих Правил;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Настоящий договор прекращается в связи:

5.3.1. По инициативе Нанимателя.

5.3.2. С окончанием срока действия Договора.

5.4.В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить комнату. В случае отказа освободить комнату Наниматель подлежит выселению без представления другой комнаты.

5.5.При расторжении договора найма, по какой-либо причине до 15 числа месяца, оплата за проживание в общежитии производится за 15 дней. При расторжении договора найма после 15 числа, оплата производится за полный месяц.

#### **6.ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ, ЦЕНА ДОГОВОРА**

6.1.Плата за проживание в общежитии техникума составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей в месяц в расчете за 1 койко-место.

6.2. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся устанавливается в приказе Наймодателя и составляет цену Договора.

6.3. Оплата производится на расчетный счет до (десятого) числа месяца следующего за истекшим месяцем.

6.4. При нарушении сроков оплаты с Нанимателя взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,5% от стоимости проживания за каждый календарный день просрочки платежа в порядке: с 11 числа текущего месяца.

6.5. Цена Договора может быть изменена Наймодателем с учетом установочных тарифов на коммунальные услуги.

6.6. Плата за коммунальные услуги включает в себя: плату за холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

6.7. Плата за проживание в общежитии техникума может взиматься ежеквартально, а также сразу за семестр или учебный год.

## 7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке для каждой стороны. Экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Ни одна из сторон не имеет права без письменного согласия другой стороны передать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

7.4. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## 8. АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

<p>Наймодатель: ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум» 414018, г. Астрахань, ул. Сабанс Яр, д.11</p> <p>Банковские реквизиты: ОКПО 10397441 ОКТМО 12701000 ОГРН 1133025002990 ИНН 3025009018 КПП 302501001 л/с 30876Ц18247 р/с 40601810300003000001 Отделение г. Астрахань по Астраханской области Южное главное управление Центрального банка РФ БИК 041203001 КБК 876000000000000000130 доп. БК 910000</p> <p>+7 8512 39 15 71 <a href="mailto:sabans-yar@mai.ru">sabans-yar@mai.ru</a> Директор</p> <p>_____ М.Т. Мажитов</p>	<p>Наниматель:</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. полностью)</p> <p>_____</p> <p>(дата и место рождения)</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные: серия, номер,</p> <p>_____</p> <p>когда и кем выдан)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(место постоянной регистрации)</p> <p>Наниматель _____</p>
--	--

**Паспорт жилой комнаты № \_\_\_\_\_ эт. общежития  
ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум.**

1. Общая площадь комнаты: 18 кв.м.
  2. Количество койко-мест: 3.
  3. Количество проживающих:     чел.
  4. Количество жилой площади, приходящейся на 1 студента: 6 кв.м.
  5. Стоимость проживания для студента:            руб.
  6. Количество имущества в комнате (с указанием наименования имущества):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  7. Предметы общего пользования:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  8. Предметы индивидуального пользования:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- «     »                    20     г.

Должность, ФИО

Подпись

Приложение №3  
к Положению «Правила проживания и  
внутреннего распорядка в общежитии  
ГАПОУ АО «Астраханский  
агротехнический техникум»

**Договор о полной индивидуальной материальной ответственности**

г. Астрахань

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области, в лице директора Мажитова Марата Тагировича, действующего на основании Устава, Положения Правил проживания в общежитии, типового договора найма жилого помещения в общежитии техникума, именуемое в дальнейшем «Техникум», с одной стороны и обучающийся \_\_\_\_\_, либо родитель (законный представитель Обучающегося) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
(если Обучающийся несовершеннолетний)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. «Обучающийся» принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу и порчу вверенного ему Техникумом имущества, предметов общего и индивидуального пользования (согласно паспорту жилой комнаты) по возмещению причиненного Техникуму прямого действительного ущерба в полном размере и в связи с изложенным обязуется:

- бережно относиться к переданному ему имуществу Техникума и принимать меры к предотвращению ущерба;
- своевременно сообщать администрации Техникума либо непосредственно коменданту общежития Техникума о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;
- участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Техникума или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Техникума, если Техникум несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Техникума произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Обучающимся третьим лицам.

2. «Техникум» обязуется:

- создавать Обучающемуся условия, необходимые для нормальной эксплуатации жилого помещения и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;
- проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Размер ущерба, причиненного Техникуму при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

4. Материальная ответственность Обучающегося исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней

необходимости или необходимой обороны либо неисполнения Техникумом обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного Обучающемуся.

5. При отсутствии конкретного виновника за нанесенный ущерб отвечают и возмещают материальный ущерб обучающиеся, проживающие в общежитии на данное время:

- в жилых комнатах – жильцы комнаты,
- в местах общего пользования этажа (фойе, вестибюль) – жильцы данного этажа,
- в местах общего пользования общежития (кухня, прачечная, читальный зал, лестничная площадка) – жильцы всего техникума.

6. Техникум имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с Обучающегося.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на все время обучения в Техникуме.

8. Настоящий Договор составлен в двух, имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Обучающегося, а второй - у Техникума.

<p>Техникум: ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум» 414018, г. Астрахань, ул. Сабанс Яр, д.11</p> <p>Банковские реквизиты: ОКПО 10397441 ОКТМО 12701000 ОГРН 1133025002990 ИНН 3025009018 КПП 302501001 л/с 30876Ц18247 р/с 40601810300003000001 Отделение г.Астрахань по Астраханской области Южное главное управление Центрального банка РФ БИК 041203001 КБК 876000000000000000130 доп. БК 910000</p> <p>+7 8512 39 15 71 <a href="mailto:sabans-yar@mai.ru">sabans-yar@mai.ru</a> Директор</p> <p>_____ М.Т. Мажитов</p>	<p>Обучающийся:</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. полностью)</p> <p>_____</p> <p>(дата и место рождения)</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные: серия, номер, _____</p> <p>когда и кем выдан)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(место постоянной регистрации)</p> <p>Родитель (для несовершеннолетних)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Обучающийся (родитель) _____</p>
--	--