



Утверждено  
Приказом директора  
ГАПОУ АО «Астраханский  
агротехнический техникум»  
№ 070-П от 19.09.2017

## Положение об отделе воспитательной работы ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела воспитательной работы (далее – Отдел) ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении определены направления деятельности Отдела, цели и задачи, функции и ответственность его работников.

1.3. Отдел является структурным подразделением Учреждения.

Отдел не является юридическим лицом и не вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки.

1.4. Отдел выполняет свои функции среди обучающихся с привлечением работников.

1.5. Состав Отдела формируется из работников Учреждения.

1.6. Руководителем структурного подразделения является начальник отдела.

### 2. Направления деятельности

2.1. Направлениями деятельности Отдела являются:

воспитательная работа;

организация мероприятий;

сохранность жизни и здоровья обучающихся;

социализация и социальная адаптация обучающихся;

надзор за несовершеннолетними детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, защита их прав.

### 3. Цель и задачи

3.1. Целью деятельности Отдела является совершенствование воспитательного процесса, способствующего развитию обучающегося как образованной, нравственной, культурной, трудолюбивой и самостоятельной личности и гражданина, способного жить, учиться и работать в современных условиях.

3.2. Отдел в процессе своей деятельности реализует задачи по организации и координации:

- воспитательной работы среди обучающихся;
- мероприятий для обучающихся и с участием обучающихся;
- мер и мероприятий по обеспечению сохранности жизни и здоровья обучающихся;
- социализации и социальной адаптации обучающихся;
- надзора за несовершеннолетними детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, защита их прав.

#### 4. Функции Отдела

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами Отдел выполняет следующие функции:

- планирует деятельность по направлениям работы;
- разрабатывает проекты локальных актов, регулирующих направления работы, ведет учет и контроль за их исполнением;
- разрабатывает методические рекомендации, инструкции, памятки и иную документацию в рамках своей деятельности;
- ведет переписку со сторонними организациями по направлениям своей деятельности, направляет запросы, подготавливает проекты ответов на запросы в пределах своей компетенции;
- собирает, анализирует информацию, необходимую для осуществления деятельности, делает выводы, вносит предложения;
- представляет необходимую информацию, относящуюся к сфере своей деятельности;
- осуществляет сбор, накопление, анализ и хранение в установленном порядке информации, необходимой для решения задач и выполнения функций, ведение документации с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в ней персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне;
- организует и координирует воспитательную работу в Учреждении;
- организует и направляет деятельность кураторов групп с целью повышения эффективности воспитательной работы;
- обеспечивает соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии, режима дня;
- ведет расследование и учет конфликтных ситуаций, нарушений правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии обучающимися во время пребывания в учреждении в установленном порядке;

осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий, организуя работу кураторов и дежурных из числа педагогических работников, а также старост групп;

организует подготовку и проведение мероприятий воспитательной направленности для обучающихся и с участием обучающихся;

осуществляет контроль за проведением классных часов, принимает участие в них;

организует и проводит групповые и/или индивидуальные беседы;

организует и принимает участие во внеурочных, в т.ч. выездных, мероприятиях воспитательной направленности;

участвует в организации питания с привлечением кураторов и дежурных из числа педагогических работников и других работников, контролирует питание обучающихся;

принимает участие в организации медицинского обслуживания обучающихся, взаимодействует с учреждениями здравоохранения;

организует спортивно-физкультурную, культурно-массовую и просветительскую работы среди обучающихся;

ведет пропаганду и обучение обучающихся навыкам здорового образа жизни;

координирует работу общежития в пределах своей компетенции, организуя работу с обучающимися, проживающими в общежитии;

ведет учет и движение контингента проживающих в общежитии обучающихся;

организует процессе социализации и социальной адаптации обучающихся посредством:

оказания обучающимся социально-педагогической помощи, а также содействия в социализации и социальной адаптации;

формирования у обучающихся знаний и навыков, направленных на соблюдение законности и правопорядка;

воспитания обучающихся в соответствии с общепринятыми нравственными нормами, принципами гражданственности, толерантности и др.;

выявления семей обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, оказания им содействия в обучении и воспитании детей;

осуществления воспитательной и социальной работы с обучающимися из неблагополучных семей, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;

осуществляет надзор за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, помещенных под надзор в Учреждение, обеспечивает защиту их прав и законных интересов;

представляет интересы (по доверенности) обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в качестве их законных представителей на территории муниципального образования «Город Астрахань» и Астраханской

области в органах государственной власти и управления, в органах МВД, юстиции, УФССП по Астраханской области, в банках, других организациях и учреждениях, а также участвует в рассмотрении уголовных и гражданских дел во всех судебных учреждениях, в арбитражном суде, прокуратуре;

взаимодействует с органами социальной защиты, юстиции, правоохранительными, судебными органами, учреждениями здравоохранения, культуры, образования, воинскими частями и другими учреждениями, службами и организациями.

## 5. Организация работы отдела

5.1. Отдел подчиняется непосредственно директору Учреждения.

5.2. Управление Отделом строится на принципах единоначалия и самостоятельности в пределах своей компетенции.

5.3. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

5.4. Деятельность Отдела реализуется на основе планов работы.

5.5. По итогам учебного года Отдел представляет отчет о проделанной работе по каждому направлению в форме:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечания

5.6. Директор имеет право дополнительно привлекать Отдел для решения оперативных задач, находящихся в пределах его компетенций.

## 6. Ответственность

6.1. Работники Отдела несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме мероприятий в соответствии с планом работы;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

6.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение своих функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность и эффективное

использование имущества, закрепленного за Отделом, уровень квалификации работников, ведение документации несет руководитель структурного подразделения.

#### 7. Заключительные положения

7.1. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.