

Утверждено

приказом директора  
ГАПОУ АО «Астраханский  
агротехнический  
техникум»  
от 12 января 2022 года  
№ 005-П

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования  
в ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум»  
на 2022/2023 учебный год

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Техникум), за счет бюджетных ассигнований Астраханской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– - приказом Минпросвещения России от 02.09.2021 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

– Уставом техникума и иными локальными нормативными актами.

1.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (приложении 1).

1.2. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Астраханской области является общедоступным.

1.4. Контрольные цифры приема граждан в Техникум для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Астраханской области определены приказом министерства образования и науки Астраханской области от 30.11.2020 № 511 «Об установлении контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального и высшего образования в подведомственных министерству образования и науки Астраханской области организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области на 2021 год».

1.5. В соответствии с законодательством РФ в области образования техникум осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований Астраханской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся сведения о приеме на обучение.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. Вступительные испытания для приема на обучение в Техникум отсутствуют.

2.5. Для объективной организации и осуществления деятельности приемной комиссии председателем приемной комиссии утверждаются состав апелляционной комиссий, полномочия и порядок деятельности которой определяются локальным нормативным актом техникума.

2.6. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума и филиала в с. Красный Яр к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

2.10. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Астраханской области, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам поступления;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.11. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

2.12. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

### **3. Прием документов от поступающих**

3.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Прием документов начинается 13 июня 2022 года.

3.3. Техникумом осуществляется прием заявлений на очную форму получения образования до 15 августа, а при наличии свободных мест в продлевается до 25 ноября текущего года.

3.4. Техникумом осуществляется прием заявлений на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) до 01 декабря текущего года.

3.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 7 (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

3.6. При необходимости создания специальных условий абитуриенту для последующего обучения – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.7. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

3.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) / профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий

обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

3.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.11. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.13. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

3.14. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов

по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты техникума – [sabans-yar@mail.ru](mailto:sabans-yar@mail.ru) или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [astragroteh.ru](http://astragroteh.ru), или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных подпунктом 3.2-3.4. настоящего Порядка.

3.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

3.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.18. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.



#### **4. Организация приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

4.1. Прием на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, либо имеющих инвалидность, осуществляется на общедоступной основе.

4.2. В приемной комиссии техникума организована работа «горячей линии» в период приемной кампании для оперативного консультирования потенциальных абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также их родителей (законных представителей) по вопросам выбора направления обучения и приема в техникум.

4.3. Для приема документов и консультирования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выделяется специальное рабочее место: для лица, ответственного за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на этапе поступления в техникум, который осуществляет регистрацию поступающего, формирование личного дела (заявление о приеме, расписка в получении документов, и пр.), а также консультирование поступающих по следующим вопросам:

- по вопросам организации доступной среды обучения в техникуме для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в техникуме;

- на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в техникум и других профессиональных образовательных организациях Астраханской области с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;

- информацию о перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в техникум;

- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации Астраханской области (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в техникум).

4.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды при поступлении в техникум дополнительно представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

#### **5. Зачисление в техникум**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:

не позднее 15 августа 2021 года (до 16:00) – для поступающих на очную форму обучения образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области,

не позднее 26 августа 2021 года – для поступающих на очную форму обучения образования по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Астраханской области и местных бюджетов, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- русский язык,
- литература,
- математика (алгебра),
- геометрия,
- информатика,
- физика,
- родной язык/родная литература,
- история,
- обществознание,
- география,
- биология,
- химия,
- иностранный язык,
- физическая культура,
- основы безопасности жизнедеятельности,
- технология.

5.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

5.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года (очная и очно-заочная форма обучения); до 15 декабря текущего года (заочная форма обучения).

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам приема поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления в техникум и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность расчета среднего балла аттестата (результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования) дисциплинам, указанными в п. 5.4, с точностью до третьего знака после запятой (до 0,001).

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с расчетом, выполненным приемной комиссией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится незамедлительно после подачи заявления от поступающего.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате расчета среднего балла. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

**Образовательные программы среднего профессионального образования,  
по которым осуществляется прием в ГАПОУ АО «Астраханский  
агротехнический техникум» в 2022/2023 учебном году**

*за счет бюджетных ассигнований Астраханской области  
на базе основного общего образования (9 кл.)*

№ п/п	Код, наименование специальности (профессии)	Присваиваемая квалификация и дополнительные профессии	Форма обучения	Срок обучения
<i>программы подготовки специалистов среднего звена</i>				
<i>основная организация</i>				
1.	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов	Специалист Водитель категории «С»	очная	3 года 10 мес.
<i>филиал в с. Красный Яр</i>				
2.	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям	очная	2 года 10 мес.
<i>программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</i>				
<i>основная организация</i>				
3.	23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин	Тракторист, Машинист бульдозера, Машинист экскаватора одноковшового	очная	2 года 10 мес.
4.	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарь по ремонту автомобилей, Водитель автомобиля категории «В», «С»	очная	2 года 10 мес.
<i>филиал в с. Красный Яр</i>				
5.	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	Мастер-наладчик по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка, Тракторист (В, С, D, E), Водитель автомобиля категории «С»	очная	2 года 10 мес.
6.	08.01.07 Мастер общестроительных работ	Бетонщик, Каменщик	очная	2 года 10 мес.

*по договорам об оказании платных образовательных услуг*

№ п/п	Код, наименование специальности (профессии)	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
<i>основная организация</i>				

1.	21.02.05 Земельно-имущественные отношения (специалист по земельно-имущественным отношениям)	основное общее образование (9 кл.)	очная	2 года 10 мес.
		среднее общее образование (11 кл.)	очная	1 год 10 мес.
		среднее общее образование (11 кл.)	заочная	2 года 10 мес.
2.	35.02.05 Агрономия (агроном, овощевод, садовод)	среднее общее образование (11 кл.)	заочная	3 года 10 мес.
3.	36.02.02 Зоотехния (зоотехник, животновод, птицевод)	среднее общее образование (11 кл.)	очно-заочная	3 года 10 мес.